



REPUBLIKA E SHQIPËRISE
ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË
KOMISIONI I EKSPERTIZES

MIRATOI
KRYETARI I ERE-s
Petrit AHMETI

Nr. _____ Prot.

Tiranë, më ____ . 2026

Lënda : Lista Konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave të Entit Rregullator të Energjisë për vitin 2026

Në mbështetje të nenit 7, pika 1, të ligjit nr. 9154, datë 6.11.2003, “Për Arkivat”, në nenet 32, 33 të “Normave tekniko – profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë dhe Vendimin e Këshillit të Lartë të Arkivave nr. 4, datë 19.06.2017 “Për miratimin e Rregullores së Njehsuar të Punës me Dokumentet në Autoritetet Publike të Republikës së Shqipërisë” Komisioni i Ekspertizës i Entit Rregullator të Energjisë miratoi listën konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes
	I. KRYETARI dhe SEKRETARI I PËRGJITHSHËM	
1.	Dokumente për organizimin funksionimin dhe veprimtarinë e ERE	
A	Urdhëra, rregullore, metodologji, raporte vjetore, marrëveshje nderinstitucionale.	RHK
B	Autoriteti pergjegjes i ERE me ILDKPKI, raporte vjetore.	RHK
C	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë, autorizime te brendshme.	10 vjet
2.	Dokumente të shqyrtuara dhe të miratuara në mbledhjet e ERE	
A	Vendime, informacione, relacione, raporte për problematika ndërsektoriale, rregullore, metodologji etj..	RHK
B	Materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj..	5 vjet
	II. SEKTORI I SEKRETARISE SE BORDIT DHE MARDHENIEVE ME PUBLIKUN DHE MEDIAN	

3.	Dokumente të mbledhjeve te ERE	
A	Mbledhje bordi, Memo, procesverbale.	RHK
B	Plane pune periodike.	5 vjet
4	Dokumente të marrdhenieve me publikun	
A	Regjistrime audio/vidio te seancave degjimore, transkriptime, Udhezim mbi strategjin e komunikimit te ERE.	RHK
B	Gazeta e permuajshme, raportimet periodike.	5 vjet
	III. SEKTORI I EKONOMISE DHE FINANCËS	
5	Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit	
A	Buxheti i miratuar, raporte, relacione, evidencë përmbledhëse te administrimit financiar, detajimi i zerave te buxhetit.	RHK
B	Informacione, evidencë periodike përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë, projekt-buxheti.	10 vjet
6	Dokumente për kontrollet ekonomiko – financiare nga auditet	
A	Raporte mbi auditet e pasqyrave financiare dhe performances.	RHK
B	Informacione, relacione të pjesshme e periodike, akt-kontrolle, rekomandime te lena nga auditet.	10 vjet
7	Dokumente për kontabilitetin e bilancit	
A	Bilanci vjetor, evidencë përmbledhëse, korrespondenca me bankat.	RHK
B	Bordero, liber pagash, lista e sigurimeve shoqerore.	75 vjet
C	Evidenca periodike, ditare (banke,arke,magazine), fatura, mandatpagesa, mandatarkëtimi, fletë hyrje-dalje, fletë udhëtimesh, informacione të thjeshta.	35 vjet
8	Dokumente për inventarin fizik të mjeteve kryesore dhe transferimi i tyre	
A	Urdhëra, marrveshje, raporte, relacione, proces-verbale, evidencë statistikore etj..	RHK
B	Libra analitik, kartela, raporte te gjendjes se asetëve, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet
	VI. SEKTORI I KOORDINIMIT DHE INTEGRIMIT	
9	Dokumenta mbi kordinimin dhe integrimin e brendshem dhe te jashtem.	
A	Programe pune, informacione mbi aktivitete.	RHK
B	Ftesa, Korespondencë e thjeshtë.	5 vjet
	V. SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE	
10	Dokumente për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve	
A	Raporte, relacione, plan vjetor pune.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, udhëzime, raporte 3 (tre) mujore.	5 vjet
11	Dokumente për emërime, levizje, ngritje në detyrë, masa ndëshkimore organizative dhe numrin e punonjësve	
A	Evidencë përmbledhëse, urdhëra te emerimeve te përkohëshme dhe emerimeve sipas ligjit te nenpunesit civil, dosje personeli, liste prezencat..	120 vjet
B	Evidenca periodike, informacione, vertetime, korespondencë e thjeshtë.	10 vjet
12	Dokumente për paaftësinë e përkohshme në punë.	
A	Urdhëra, evidencë përmbledhëse.	RHK
B	Evidenca periodike, udhëzime, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet
13	Dokumenta per plotesimin e nevojave materjale dhe sherbimeve te veprimtaris se institucionit.	

A	Kerkesa per fond limit mbi 1,000,000 leke.	RHK
B	Kerkesa me vlere te vogel.	5 vjet
14	Dokumenta ligjore dhe procedura prokurimesh	
A	Urdhera, Njoftime, raport përmbledhëse, aprovim , procedure prokurorimi me vlere mbi 1,000,000 leke, proces verbale, praktika e plotë e tenderit fitues, informacion përmbledhës.	RHK
B	Procedure prokurorimi me vlere deri ne 100,000 leke(shkresore), procedure prokurorimi me vlere deri ne 1,000,000 leke (elektronike), procedur prokurimi “sistemi dinamik i blerjes se biletave, hartim urdherash, Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë.	5 vjet
	VI. SEKTORI I SIGURISE KIBERNETIKE DHE IT	
15	Dokumenta mbi sigurin kibernetike.	
A	Relacione, raporte vjetor, rregullore.	RHK
B	Evidenca permbledhese, korespondenca.	5 vjet
	II. DREJTORIA E LICENCIMIT DHE AUTORIZIMEVE	
16	Dokumenta mbi licencim, rinovim, modifikim, njohje, shtim fuqie dhe agregati, heqje licence në sektorin e Energjisë Elektrike.	
A	Relacione, projekt-vendime, raporte përmbledhëse, studime, evidenca permbledhese, njoftim në media, informacione, plane pune vjetore.	RHK
B	korrespondenca me të licencuar, pyetësor, informacione te thjeshta, raporte pune.	5 vjet
C	Licenca etj...	35 vjet
	VIII. DREJTORIA E GAZIT NATYROR	
17	Dokumenta mbi licencim, rinovim, modifikim, njohje, heqje licence në sektorin e Gazit Natyror	
A	Raporte përmbledhëse, studime, relacione, projekt-vendime, udhezues te alokimit, rregullore, kodet e rrjetit, metodologji, plane pune vjetore.	RHK
B	Korrespondenca me të licencuar, raporta, informacione, evidenca, programe pune.	5 vjet
C	Licenca etj...	35 vjet
	IX. DREJTORIA E ARKIVES DHE PROTOKOLLIT	
18	Dokumenta për sekretari-arkivin	
A	Raporte, lista konkrete, lista e vecimit, procesverbale, librat e korrespondencës etj.	RHK
B	Informacione, relacione, evidencë periodike, librat e dorzimit të dokumentave, pasqyra emërtuese e celjes së dosjeve, korespondencë e thjeshtë.	5 vjet
	X. DREJTORIA E MONITORIMIT TE TREGUT DHE MBIKËQYRJES TE TE LICENSUARVE	
19	Dokumenta mbi ndjekjen e te te licsuarve ne tregun e energjise.	
A	Raporte permbledhese, informacione vjetore , programime, monitorim i shoqërive, raporte mbi subvencione dhe fonde, plani i investimeve.	RHK
B	Korrespondencë e thjeshtë, kthim përgjigje, konsultime, rekomandime, plane pune, praktika e seancave degjimore,kerkesa per regjistrim ne sistemin REMIT.	5 vjet
	XI. DREJTORIA E TARIFAVE DHE ÇMIMEVE	

20	Dokumenta mbi miratimin e tarifave dhe cmimeve te energjis.	
A	Relacione, informacione, projekt-vendime, pagesat rregullatore, monitorime, metodologji, raporte.	RHK
B	Evidenca, informacione periodike, korrespondenca të thjeshta, aplikime për cmim tarife energjie.	10 vjet
	XII. DREJTORIA JURIDIKE DHE ZGJIDHJES SE MOSMARRVESHJEVE	
21	Dokumenta mbi zgjidhjen e ceshtjeve ligjore.	
A	Urdhera, Rregullore, plane vjetore pune, raporte, studime, evidenca statistikore vjetore, relacione, procesverbale, akt rregullore, botime ne QBZ.	RHK
B	Informacione periodike, korrespondencat e thjeshta, ankesa, kërkesa, flet-thirrje, padi, rekurs, kallezim, vlersime/konkluzione ligjore, procese gjygsore.	10 vjet
	XIII. DREJTORIA E CESHTJEVE SE KONSUMATORIT	
22	Dokumenta mbi zgjidhjen e mosmarveshjve te konsumatorit.	
A	Praktika ankesash, Informacione vjetore, relacion, sondazhe, monitorime, seanca degjimore, marrëveshje, etj..	RHK
B	Informacion nepermjet broshureve, raportime periodike, trajtim ankese konsumatori, përgjigje shkrese etj..	5 vjet
	XIV. DREJTORIA E ZHVILLIMIT TE POLITIKAVE DHE MBIKQYRJES SE BURIMEVE TE RINOVUESHME	
23	Dokumenta te politikave per burimet e rinovueshme.	
A	Urdhera, Relacion, informacion, metodologji, rregullore, seanca degjimore.	RHK
B	Njoftime, procesverbale, korrespondenca, raportime perjodike, monitorim, studime, udhezime, rekomandime.	5 vjet
	XV. DREJTORIA E PAJTUESHMERISE DHE VLERSIMIT TE IMPAKTIT RREGULLATORE	
24	Dokumenta mbi zyrtarin e pajtueshmerise.	
A	Urdhera, Relacion, informacion, metodologji, rregullore, seanca degjimore.	RHK
B	Njoftime, procesverbale, korrespondenca, raportime perjodike, monitorim, studime, udhezime, rekomandime.	5 vjet

Komisioni i Ekspertizës

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. Elton B. Radheshi | Kryetar |
| 2. Diana Gazi | Sekretare |
| 3. Denis Rushaj | Anëtare |
| 4. Aferdita Bushi | Anëtare |
| 5. Dorina Gjokmeli | Anëtare |