

DRAFT-KONTRATË

PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË ZYRTARIT TË PAJTUESHMËRISË SË OPERATORIT TË SISTEMIT TË SHPËRNDARJES OSSH SHA

Nr [•]

[Tiranë], më [•] [•] [2022]

OPERATORI I SISTEMIT TË SHPËRNDARJES – OSSH sha, një shoqëri e themeluar në mënyrë të vlefshme dhe që funksionon në zbatim të legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë, me NUIS L81530018E, me seli në adresën [•] (këtu dhe më poshtë OSSH sha), e përfaqësuar rregullisht nga [Administratori] [•], që vepron në bazë të Statutit të shoqërisë,

[*Emri dhe mbiemri i Zyrtarit të Pajtueshmërisë*], me numër personal [•] dhe adresë banimi [•] (këtu dhe më poshtë – “Zyrtari i Pajtueshmërisë”),

këtu dhe më poshtë në mënyrë të përmbledhur ju referohemi si “Palët” dhe secilit në mënyrë të veçantë si “Pala”, duke marrë parasysh që:

- A. Me vendimin e Bordit të Entit Rregullator të Energjisë (këtu dhe më poshtë ERE) nr. 216, datë 11.10.2018, është miratuar transferimi i licencës për operimin e sistemit të shpërndarjes së energjisë elektrike, të shoqërisë “Operatori i Shpërndarjes së Energjisë Elektrike” sh.a. (OSHEE sh.a.), me nr. 250, seria P14SH, miratuar me vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE-s nr. 96, datë 27.10.2014, tek shoqëria "Operatori i Sistemit të Shpërndarjes" sha (OSSH sha), e vlefshme deri me datë 27.10.2044.
- B. OSSH sha është person juridik, përgjegjës për operimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e sistemit të shpërndarjes, për të siguruar aftësinë afatgjatë të sistemit për plotësimin e kërkesave të arsyeshme për shpërndarjen e energjisë elektrike.
- C. Me vendimin e Bordit të ERE-s nr. 257, datë 21.12.2020, është miratuar Programi i Pajtueshmërisë së OSSH sha (këtu dhe më poshtë Programi).
- D. Me Vendimin nr. [•], datë [•] të [*organeve përkatëse*] të OSSH sha, dhe me Vendimin e Bordit të ERE-s nr. [•] datë [•] është emëruar Zyrtari i Pajtueshmërisë së OSSH sha (këtu dhe më poshtë Zyrtari).

OSSH sha dhe Zyrtari lidhin këtë Kontratë për Ofrimin e Shërbimeve të Zyrtarit të Pajtueshmërisë (këtu e më poshtë – “Kontrata”) sipas termave dhe kushteve të mëposhtme.

1. SUBJEKTI I KONTRATËS

- 1.1. Nëpërmjet kësaj kontrate, Palët bien dakord që Zyrtari do të ofrojë shërbimet e tij për OSSH sha, duke vepruar brenda kompetencave dhe sipas përcaktimeve të ligjit nr. 43/2015 “Për sektorin e energjisë elektrike”, i ndryshuar (këtu dhe më poshtë – “Ligji”), akteve të tjera ligjore në fuqi, Programit dhe kësaj Kontrate. OSSH sha duhet të sigurojë zbatimin e masave të nevojshme për Zyrtarin që ai të jetë në gjendje të sigurojë shërbimet e tij dhe të paguhet për këto shërbime.

- 1.2. Programi është miratuar me vendimin e Bordit të ERE-s 257, datë 21.12.2020. Me nënshkrimin e kësaj kontrate, Zyrtari konfirmon se i kupton dhe është dakord me dispozitat e Programit, natyrën e tij kufizuese, detyrimet dhe të drejtat që lindin për të në zbatimin e përcaktimeve të këtij Programi.
- 1.3. Kjo kontratë do të konsiderohet si kontratë tregtare për ofrimin e shërbimeve të mbyllura sipas termave dhe kushteve të vendosura në Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë dhe aktet e tjera ligjore në fuqi. Dispozitat e përgjithshme që rregullojnë marrëdhëniet civile dhe tregtare midis Palëve duhet të aplikohen në Kontratë pa dëmtuar zbatimin e kërkesave specifike të krijuara me ligj.

2. KUALIFIKIMET DHE PAVARËSIA E ZYRTARIT

- 2.1. Përpara nënshkrimit të kësaj Kontrate, Zyrtari duhet të ketë përmbushur kriteret përzgjedhëse të pasqyruara në Shtojcën I.
- 2.2. Zyrtari i Pajtueshmërisë duhet të jetë i pavarur gjatë ofrimit të shërbimeve për OSSH sha. Pavarësia e tij duhet të sigurohet përgjatë gjithë vlefshmërisë së Kontratës dhe me mbarimin e saj, si specifikohet këtu dhe më poshtë, me aplikimin e kërkesave të mëposhtme:
 - 2.2.1. Zyrtari i Pajtueshmërisë nuk duhet të kryejë asnjë detyrë tjetër profesionale dhe nuk duhet të lejohet që në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë të kryejë ndonjë funksion tjetër, të marrë pjesë në biznese ose të jetë partner biznesi me ndonjë pjesë të shoqërisë vertikalisht të integruar ose me shumicën e aksioneve të saj, ose me çdo shoqëri të lidhur me aktivitetin e energjisë elektrike, përveç shpërndarjes së energjisë elektrike:
 - 2.2.1.1. gjatë periudhës së vlefshmërisë së Kontratës;
 - 2.2.1.2. për një periudhë prej të paktën 3 (tre) vjetësh përpara nënshkrimit të kësaj Kontrate; dhe
 - 2.2.1.3. për një periudhë prej të paktën 4 (katër) vjetësh pas përfundimit të kësaj Kontrate;
 - 2.2.2. Zyrtari i Pajtueshmërisë nuk duhet të ketë interes ekonomik ose të marrë përfitime financiare, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga shoqëritë vertikalisht të integruara ose ndonjë pjesë e tyre, ose nga shoqëritë që kanë lidhje me aktivitetin e energjisë elektrike, përveç shpërndarjes së energjisë elektrike.
- 2.3. Zyrtari duhet të refuzojë çdo udhëzim ose kërkesë të OSSH sha, organeve të shoqërisë, të drejtuesve, punonjësve dhe/ose çdo përfaqësuesi tjetër që është ose mund të jetë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e tij, apo të çdo organi që ushtron kontroll në OSSH sha.
- 2.4. Në rastet kur statusi i kërkuar i pavarësisë dhe kriteret e përzgjedhjes ndryshojnë gjatë vlefshmërisë së kësaj Kontrate, Zyrtari do të informojë menjëherë, por në çdo rast jo më vonë se dita tjetër e punës pasi është vënë në dijeni për këtë ndryshim, Administratorin e OSSH sha dhe të ofrojë shpjegime me shkrim që arsyetojnë dokumentacionin përkatës

dhe, kur është e nevojshme, të ofrojë zgjidhje për ta korrigjuar.

- 2.5. Në rastin e referuar në Paragrafin 2.4, Zyrtari duhet të tërhiqet përkohësisht nga pozicioni i tij, derisa [*organi përkatës*] i OSSH sha të marrë vendim në lidhje me bashkëpunimin e mëtejshëm me Zyrtarin ose të depozitojë në ERE kërkesën për miratimin e përjashtimit të Zyrtarit. Kur është e nevojshme, [*organi përkatës*] i OSSH sha mund të konsultohet me ERE-n para se të marrë vendimin.

3. SHËRBIMET E ZYRTARIT

- 3.1. Zyrtari ka për detyrë të monitorojë zbatimin e përcaktimeve të Programit dhe të raportojë mbi këtë zbatim, sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në Ligj dhe tek vetë Programi. Zyrtari është veçanërisht përgjegjës për sa vijon:
- 3.1.1. monitorimin e respektimit të detyrimeve ligjore të Programit, si dhe ndryshimet apo rishikimet e nevojshme të tij;
 - 3.1.2. hartimin e një raporti vjetor, ku përcaktohen masat e marra për zbatimin e Programit dhe dorëzimin e këtij raporti në ERE dhe tek Sekretariati i Komunitetit të Energjisë, brenda datës 31 mars të vitit pasardhës;
 - 3.1.3. raportimin e vazhdueshëm në organet përkatëse të shoqërisë OSSH sha dhe nxjerrjen e rekomandimeve për zbatimin e Programit;
 - 3.1.4. raportimin te te Këshilli i Administrimit dhe stafi menaxherial i OSSH sha lidhur me mosmarrëveshjet e mundshme në kuadër të zbatimit të programit, dhe përgatitjen me shkrim të masave dhe propozimeve për të rregulluar problematika të tilla, duke përfshirë këtu dhe rekomandime për udhëzime të brendshme;
 - 3.1.5. investigimin e konfliktit të mundshëm ose ekzistues të interesit për drejtuesit dhe punonjësit e OSSH sha, ofrimin e konsultimeve në lidhje me parandalimin e konflikteve të mundshme ose korrigjimin e konflikteve ekzistuese të interesit, si dhe ofrimin e zgjidhjeve të propozuara për masat e nevojshme korrigjuese;
 - 3.1.6. raportimin në ERE për shkeljet në lidhje me zbatimin e Programit, në rast se ato nuk janë korrigjuar brenda një afati të arsyeshëm;
 - 3.1.7. ndjekjen e mbledhjeve/takimeve të organeve përkatëse të OSSH dhe, kur është e përshtatshme, konsultimin e pjesëmarrësve në mbledhje/takime për kërkesat e Programit, në rastet kur takimet trajtojnë çështjet e mëposhtme:
 - 3.1.7.1. kushtet për aksesin në sistemin e shpërndarjes dhe përdorimin e rrjetit të shpërndarjes, alokimin e kapaciteteve të shpërndarjes dhe transparencën,
 - 3.1.7.2. projektet në zbatim lidhur me operimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e sistemit të shpërndarjes;
 - 3.1.7.3. blerjet dhe shitjen e energjisë për nevoja të mbulimit të humbjeve në rrjetin e shpërndarjes etj.

- 3.1.8. paraqitjen e propozimeve për organet përgjegjëse të OSSH sha, sipas miratimit paraprak nga ERE, në lidhje me planin 10-vjecar për zhvillimin e rrjetit të shpërndarjes ose investimeve individuale në rrjetin e shpërndarjes;
 - 3.1.9. monitorimin e pajtueshmërisë së OSSH sha me dispozitat e Ligjit dhe Programit, duke rregulluar konfidencialitetin në aktivitetet e shoqërisë OSSH sha;
 - 3.1.10. monitorimin e ndryshimeve ligjore dhe rregullatore në lidhje me aplikimin dhe zbatimin e Programit;
 - 3.1.11. ofrimin e konsultimeve në lidhje me hartimin dhe miratimin e akteve të brendshme të kompanisë OSSH sha dhe pasqyrimin e ndryshimeve ligjore dhe rregullatore në këto akte;
 - 3.1.12. monitorimin e listës së autorizimeve të dhëna për akses në transaksionet ose veprimet online (duke përfshirë aksesin në bazën e të dhënave të shoqërisë OSSH) të cilat paraqesin një rrezik shpërndarjeje të informacionit të ndjeshëm tregtar në pronësi të OSSH sha;
 - 3.1.13. përgjigjen e pyetjeve të drejtuesve dhe punonjësve të OSSH sha në lidhje me Programin;
 - 3.1.14. udhëzimin e drejtuesve dhe punonjësve të OSSH sha për Programin e dhe zbatimin e tij;
 - 3.1.15. koordinimin e komunikimit me ERE-n, autoritetet e tjera përkatëse, pjesëmarrësit e tregut të energjisë elektrike dhe/ose palë të tjera të treta në lidhje me zbatimin e Programit.
- 3.2. Lista e shërbimeve të ofruara nga Zyrtari, të caktuara në Paragrafin 3.1, duhet të konsiderohet si fundore. Çdo shërbim tjetër mund të përfshihet vetëm nëse iu referohet qartë dispozitave të Ligjit ose Programit, duke ndryshuar këtë Kontratë.
 - 3.3. Zyrtari, ndërkohë që ofron shërbimet e tij tek OSSH sha, duhet të jetë i lidhur nga detyrimet konfidenciale njësoj si drejtuesit dhe punonjësit e shoqërisë OSSH sha, të vendosura sipas Programit. Detyrimet konfidenciale duhet të jenë plotësisht të vlefshme gjatë gjithë mandatit të Zyrtarit dhe për një periudhë prej 4 (katër) vjetësh pas përfundimit të Kontratës. Mosplotësimi i detyrimeve të konfidencialitetit nga Zyrtari do të konsiderohet si prishje e kësaj kontrate.
 - 3.4. Të gjitha rezultatet e shërbimeve të ofruara nga Zyrtari sipas Paragrafit 3.1 duhet të paraqiten me shkrim ose me gojë, siç kërkohet nga shërbimet përkatëse, derisa të kërkohet një formë specifike nga Zyrtari sipas Programit ose kësaj Kontrate.
 - 3.5. Të gjitha dokumentat e përgatitura nga Zyrtari duhet të jenë në gjuhën shqipe. Raporti vjetor i hartuar nga Zyrtari duhet të përkthehet në gjuhën angleze dhe të depozitohet nga ai në Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë.

4. TË DREJTAT E ZYRTARIT

- 4.1. Në mënyrë që të përmbushë detyrimet për ofrimin e shërbimeve për shoqërinë OSSH sha, sipas Paragrafit 3.1 të kësaj Kontrate, Zyrtari ka të drejtë të:
 - 4.1.1. kërkojë kushtet e duhura financiare dhe organizuese, që i mundësojnë atij ofrimin e shërbimeve në mënyrë eficiente;
 - 4.1.2. të kërkojë bashkëpunim me drejtuesit dhe punonjësit e OSSH sha kur është e nevojshme për zbatimin e Programit të Pajtueshmërisë;
 - 4.1.3. të ketë akses tek të gjitha informacionet e nevojshme të OSSH sha, si dhe çdo shoqërie të lidhur. Zyrtari duhet të ketë akses tek zyrat e OSSH sha pa njoftim paraprak;
 - 4.1.4. të ketë akses tek të gjitha kontaktet e lidhura nga OSSH sha me pjesëmarrësit e tjerë të tregut të energjisë elektrike, përdoruesit e rrjetit dhe palë të tjera të treta dhe tek dokumentet origjinale (ofertat tregtare, deklaratat e pranimit, memorandumet, faturat etj.);
 - 4.1.5. të marrë pjesë tek të gjitha takimet e organeve përkatëse të OSSH sha, përveç atyre të referuara në Paragrafin 3.1.8., të cilat Zyrtari është i detyruar për t'i ndjekur;
 - 4.1.6. të marrë pjesë, kur e sheh të nevojshme, në mbledhjet/takimet e organeve përkatëse, drejtuesve dhe punonjësve të OSSH sha, duke përfshirë dhe ato që kanë të bëjnë me aktivitetin e përditshëm të shoqërisë;
 - 4.1.7. të japë opinionin e tij për dokumentet ose veprimet e brendshme të propozuara nga OSSH sha në lidhje me pajtueshmërinë e tyre me aktet ligjore në fuqi, përfshirë ndryshimet ligjore dhe rregullatore në fjalë, dhe me Programin.
- 4.2. Zyrtari gëzon edhe të drejta të tjera, të cilat nuk referohen në Paragrafin 4.1, por vijnë si pasojë e detyrimeve të vendosura nga Ligji dhe/ose Programi, të lindura nga nevoja për kryerjen siç duhet të shërbimeve dhe përmbushjen e tyre sipas pëliqimit reciprok midis Palëve.
- 4.3. Palët duhet të sigurojnë, përmes bashkëpunimit reciprok, që të gjitha të drejtat e Zyrtarit janë plotësuar siç duhet në përputhje me objektivat e Programit.

5. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E OSSH SHA

- 5.1. Anëtarët e [*organizat/organeve përkatëse*] dhe drejtuesit e përgjithshëm të OSSH sha kanë të drejtën të kërkojnë nga Zyrtari të ofrojë shërbimet në kohën e duhur dhe sipas termave dhe kushteve të vendosura në Ligj, në Programin dhe në këtë Kontratë.
- 5.2. Organet përgjegjëse të OSSH sha, të referuara në Paragrafin 5.1, mund të kërkojnë në çdo kohë nga Zyrtari që të paraqesë shpjegime me shkrim ose raporte për sigurimin e shërbimeve dhe statusin e zbatimit të Programit.
- 5.3. OSSH sha drejtuesit, punonjësit dhe/ose përfaqësuesit e tjerë të autorizuar kanë të drejtën të paraqesin kërkesat tek Zyrtari në lidhje me zbatimin në praktikë të Programit.

- 5.4. Udhëzimet, kërkesat ose çdo veprim tjetër i drejtuesit, punonjësit dhe/ose përfaqësuesit të autorizuar të OSSH sha nuk duhet të jenë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e Zyrtarit.
- 5.5. Për të siguruar kushtet e duhura për Zyrtarin për të kryer detyrat dhe përmbushur të drejtat e tij, sipas kësaj Kontrate, OSSH sha është e detyruar:
- 5.5.1. t'i ofrojë Zyrtarit një zyrë të kompletuar me të gjitha pajisjet tek ambientet e OSSH sha dhe të sigurohet që ai të ketë të gjitha mjetet në zyrë (përfshirë kancelaritë, kompjuterin, pajisjet e komunikimit, etj.) si dhe mbështetjen administrative të nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve;
 - 5.5.2. të paguajë Zyrtarin për shërbimet e ofruara nga ai, siç përcaktohet në Pikën 6;
 - 5.5.3. të udhëzojë drejtuesit dhe punonjësit për detyrimin që kanë për të bashkëpunuar me Zyrtarin, me qëllim zbatimin e Programit. Ky detyrim duhet të parashikohet qartë tek kontratat dhe/ose udhëzimet për drejtuesit/punonjësit të kompanisë OSSH sha;
 - 5.5.4. t'i ofrojë Zyrtarit një akses të pakufizuar tek të gjitha të dhënat, kontaktet dhe zyrat e OSSH sha, si dhe të gjithë informacionin e nevojshëm për të përmbushur detyrimet e tij;
 - 5.5.5. të mbështesë Zyrtarin duke ofruar të dhëna, informacion dhe asistencë në kohën e duhur;
 - 5.5.6. të informojë Zyrtarin për mbledhjet/takimet e programuara ose jo të organeve përkatëse të OSSH, të drejtuesve dhe/ose punonjësve, dhe të ofrojë të gjitha materialet e nevojshme për të marrë pjesë në këto mbledhje/takime. Ky informacion dhe materialet duhet të ofrohen në kohë para takimit;
 - 5.5.7. të përfshijë Zyrtarin në diskutime të planit 10 (dhjetë) vjeçar për zhvillimin e rrjetit të shpërndarjes, hartimin e akteve të brendshme dhe çështjeve të tjera funksionale, si dhe ndryshimeve strukturore ose ato të shoqërisë;
 - 5.5.8. të informojë Zyrtarin për ndonjë shkelje të pretenduar të Programit, konflikt ekzistues ose të mundshëm të interesit të drejtuesve dhe punonjësve të OSSH sha, shkelje të pretenduar të detyrimeve konfidenciale dhe çdo dukuri tjetër që mund të ketë efekt në zbatimin e Programit të Përputshmërisë.
- 5.6. Detyrimet e referuara në Paragrafin 5.5 duhet të plotësohen nga Administratori i OSSH sha, drejtuesit ose punonjësit sipas kompetencave dhe mandatit të tyre. Çdo drejtues ose punonjës i OSSH sha duhet të ketë të drejtën që t'i referohet Zyrtarit në lidhje me zbatimin e Programit dhe është i detyruar të raportojë çdo shkelje të pretenduar.
- 5.7. Të drejtat dhe detyrimet e OSSH sha, të cilat nuk janë përmendur në Pikën 5, por që rrjedhin nga Ligji dhe/ose Programi, me qëllim përmbushjen e shërbimeve në kohë nga Zyrtari, do të gjejnë zbatim sipas pëlqimit reciprok midis Palëve.

6. PAGESA PËR SHËRBIMET E ZYRTARIT

- 6.1. Pagesa për shërbimet e ofruara nga Zyrtari nuk duhet të bazohet tek vlerësimi i performancës nga drejtuesit e OSSH sha. Zyrtari duhet të paguhet sipas termave dhe kushteve të kësaj Kontrate.
- 6.2. Pagesa mujore për shërbimet e do të jetë [●] lekë.
- 6.3. Pagesa e referuar në paragrafin 6.2 duhet të jetë pa taksat dhe zbritje të tjera. Nëse kërkohet që ato të vendosen sipas akteve ligjore në fuqi, tatimet, takst dhe zbritjet, përfshirë ato që kanë lidhje me punësimin, duhet të kompensohen të ndara nga OSSH sha.
- 6.4. Të gjitha shpenzimet e nevojshme, të kryera në funksion të përmbushjes së detyrimeve sipas Pikës 5, do të përballohen nga OSSH sha, dhe nuk do të kenë efekt te paga për shërbimet e ofruara nga Zyrtari.

7. DETYRIMET FINANCIARE DHE ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

- 7.1. Palët janë të detyruara për zbatimin siç duhet të Kontratës, sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në Ligj dhe tek Programi.
- 7.2. Në rast prishjeje të Kontratës, secila Palë mund të ankohet për humbjet direkte, të cilat duhet të kompensohen nga Pala fajtores. Këto humbje duhet të llogariten dhe arsyetohen sipas termave dhe kushteve të vendosura në aktet ligjore në fuqi.
- 7.3. Të gjitha mosmarrëveshjet që rrjedhin nga kjo Kontratë ose ato që kanë lidhje me zbatimin e saj duhet të zgjidhen me mirëkuptim dhe me konsultime reciproke mes Palëve.
- 7.4. Në rast se mosmarrëveshja nuk zgjidhet sipas përcaktimeve të Paragrafit 7.3, secila Palë ka të drejtën që të drejtohet në ERE për zgjidhjen e mosmarrëveshjes, bazuar në procedurat e saj për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, ose mund t'i drejtohet gjykatës përkatëse të Republikës së Shqipërisë.
- 7.5. Të dyja Palët bien dakord, që për qëllim të kësaj kontrate, duhet të përjashtohet gjykimi tregtar si formë e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve.

8. VLEFSHMËRIA E KONTRATËS

- 8.1. Kjo Kontratë hyn në fuqi në datën kur ajo nënshkruhet nga Palët dhe mandati i Zyrtarit të fillon ditën tjetër të punës pas nënshkrimit.
- 8.2. Kjo kontratë është e vlefshme për një periudhë prej 3 (tre) vjetësh nga data e nënshkrimit.
- 8.3. Të gjitha ndryshimet e Kontratës duhet të bëhen sipas marrëveshjes reciproke mes Palëve, duke marrë parasysh, ndër të tjera, ndryshimet ligjore dhe ato të Programit. Çdo ndryshim në këtë kontratë duhet t'i nënshtrohet miratimit nga ERE, përndryshe nuk

merr fuqi juridike.

- 8.4. Kjo kontratë mund të përfundojë para mbarimit të periudhës së vlefshmërisë së saj, siç specifikohet në Paragrafin 8.2, vetëm në rastet e mëposhtme:
 - 8.4.1. me kërkesën me shkrim të Zyrtarit, drejtuar Administratorit të OSSH sha të paktën 2 (dy) muaj para datës së njoftuar për mbarimin e saj;
 - 8.4.2. me nismën e OSSH sha në rast se Zyrtari nuk zbaton përcaktimet e parashikuara në Ligj, tek Programi dhe tek kjo Kontratë;
 - 8.4.3. bazuar në marrëveshjen reciproke midis Palëve.
- 8.5. Në rastin e marrëdhënieve të punësimit midis OSSH sha dhe Zyrtarit, asnjë nga shkaqet dhe arsyet e lejuara nga Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë nuk mund të aplikohet për shkarkimin e Zyrtarit, përveç pikave të përmendura në Paragrafin 8.4.
- 8.6. Para mbarimit të mandatit, qoftë për shkak të mbarimit të vlefshmërisë së Kontratës, ashtu edhe si pasojë e përfundimit para kohe, në përputhje me përcaktimet e Paragrafit 8.4, Zyrtari duhet të përgatisë listën e dokumentave në zotërim të tij, arsyetimet e nevojshme me shkrim dhe raportin përfundimtar të aktiviteteve të tij, të cilat do t'i dorëzohen Administratorit të OSSH sha.
- 8.7. Vendimi për përfundimin e kësaj Kontrate dhe, si pasojë, shkarkimi i Zyrtarit, duhet të merret nga [*organi përkatës*] i OSSH sha. duke shpjeguar qartë arsyet për përfundimin e kontratës. Ky vendim duhet të miratohet nga ERE.

9. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

- 9.1. Kjo kontratë hartohet, interpretohet dhe zbatohet sipas legjislacionit në fuqi në Republikën e Shqipërisë.
- 9.2. Kontrata hartohet në gjuhën shqipe, në 3 (tri) kopje me fuqi të njëjtë ligjore, nga 1 (një) kopje për secilën prej Palëve dhe 1 (një) kopje duhet të paraqitet në ERE.
- 9.3. Kontratës i bashkëlidhet si pjesë integrale e saj shtojca e mëposhtme:
 - 9.3.1. *Shtojca I*. Kriteret përzgjedhëse të Zyrtarit të Pajtueshmërisë së Operatorit të Sistemit të Shpërndarjes (OSSH sha)
- 9.4. Me hyrjen në fuqi të kësaj Kontrate, Zyrtari depoziton në Sekretariatit e Komunitetit të Energjisë 1 (një) kopje të Kontratës dhe shtojcës të saj, në gjuhën angleze.

10. KUSHTET E DOMOSDOSHME (REKUIZITAT) DHE NËNSHKRIMI NGA PALËT

- 10.1. Të gjitha komunikimet mes palëve duhet të zhvillohen duke u bazuar tek kontaktet e mëposhtme dhe te kushtet e domosdoshme (rekuizitat):

OSSH sha

[adresa]

[numri i telefonit dhe adresa e emailit]

Zyrtari i Pajtueshmërisë

[adresa]

[numri i telefonit dhe adresa e emailit]

[detajet e llogarisë bankare]

**Në emër të Operatorit të Sistemit të
Shpërndarjes OSSH sha:**

Në emër të Zyrtarit të Pajtueshmërisë:

Miratimi nga ERE:

Vendimi i Bordit të ERE-s nr. [•] datë [•] [•] 2022

**KRITERET PËRZGJEDHËSE TË ZYRTARIT TË PAJTUESHMËRISË SË
OPERATORIT TË SISTEMIT TË SHPËRNDARJES (OSSH SHA)**

Kriteret profesionale dhe kualifikuese të Zyrtarit të Pajtushmërisë së OSSH sha, janë si vijon:

- Të zotërojë një diplomë të nivelit "Master Shkencor" ose ekuivalente në shkencat juridike/ekonomike. Edhe diploma e nivelit "Bachelor" duhet të jetë në një nga këto degë.
- Të ketë përvojë pune prej të paktën 3 (tre) vjetësh në profesion, nga të cilat të paktën 1 (një) vit në sektorin e energjisë elektrike.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.
- Të jetë i padënuar më parë për kryerjen e një veprë penale.
- Të mos ketë qenë i punësuar në shoqëri të prodhimit, furnizimit dhe/ose shpërndarjes së energjisë elektrike prej të paktën 2 (dy) vjetësh para lidhjes së Kontratës për ofrimin e shërbimeve të Zyrtarit të Pajtushmërisë.
- Aftësi shumë të mira analizuese dhe komunikuese