KONTRATË

PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE TË ZYRTARIT TË PAJTUESHMERISE

Nr [•]

[•] [•] [2017], [Tiranë]

Operatori i Sistemit te Transmetimit - OST, një shoqeri e themeluar në mënyrë të vlefshme dhe që funksionon në bazë të ligjeve të Republikës së Shqipërisë, regjistruar me Vendimin Nr.31935, dt. 14.07.2004, te Gjykates se Rrethit Gjyqesor Tirane, me NIPT Nr. K42101801N, me zyra qëndrore ne adresen Autostrada Tirane-Durres, Km 9 Yrshek, Kashar,Tiranë, Shqiperi (këtu dhe më poshtë – "OST"), e përfaqësuar nga Administratori Engjell Zeqo, që vepron ne baze te Statutit te OST sh.a. dhe

Zyrtarit te Pajtueshmerise

[***Emri dhe mbiemri i Zyrtarit të Pajtueshmerise***], me numer pashaporte, adresa e banimit [•] (këtu dhe më poshtë – "Zyrtari i Pajtueshmerise"),

këtu dhe më poshtë në mënyrë të përmbledhur ju referohemi si "Palët" dhe secilit në mënyrë të vecantë si "Pala", duke marrë parasysh:

A. OST është personi juridik, përgjegjës për operimin, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e sistemit të transmetimit, duke përfshirë interkoneksionet me sistemet e tjera ndërkufitare, për të siguruar aftësinë afatgjatë të sistemit për plotësimin e kërkesave të arsyeshme për transmetimin e energjisë elektrike, i cili eshte certifikuar nga ERE me Vendim nr.43, datë 15.03.2017 "Mbi miratimin përfundimtar të certifikimit të Operatorit të Sistemit të Transmetimit të Energjisë Elektrike OST sh.a" sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në Ligjin Nr. 43/2015 "Për Sektorin e Energjise Elektrike" dhe akteve të tjera ligjore në fuqi;

B. OST eshte e autorizuar për transmetimin e energjise elektrike sipas licensës se miratuar nga ERE me Vendimin Nr 9 date 19.01.2017;

C. OST e caktoi Zyrtarin e Pajtueshmerise me miratimin e Vendimit Nr .... dt....... te Keshillit Mbikqyres te OST dhe miratuar me Vendimin e Bordit të Komisionerëve të ERE Nr [•] datë [•];

OST dhe Zyrtari i Pajtueshmerise lidhin këtë Kontratë për Ofrimin e Shërbimeve të Zyrtarit të Pajtueshmerise (këtu dhe më poshtë – "Kontrata") sipas termave dhe kushteve të mëposhtme.

1. SUBJEKTI I KONTRATËS

1.1. Nëpërmjet kësaj kontrate, Palët bien dakord që Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të ofrojë shërbimet e tij për kompanine OST duke vepruar brenda kompetencave dhe sipas mandatit të vendosur sipas Ligjit Nr 43/2015 "Për Sektorin e Energjise Elektrike" (këtu dhe më poshtë – "Ligji"), akteve të tjera ligjore në fuqi, Programit të Pajtueshmerise dhe kësaj Kontrate, ndërkohë që OST duhet të sigurojë zbatimin e masave të nevojshme për Zyrtarin e Pajtueshmerise që ai të jetë në gjendje të sigurojë shërbimet e tij dhe duhet të paguaje për këto shërbime.

1.2. Programi i Pajtueshmerise do të bashkëlidhet në [Shtojcën I] të kësaj Kontrate pasi te jete miratuar nga Enti Rregullator i Energjise. Programi i Pajtueshmerise do te nënshkruhet nga Zyrtari i Pajtueshmerise duke konfirmuar që ai i kupton dhe është dakord me dispozitat e Programit të Pajtueshmerise, natyrën e tij kufizuese, detyrimet dhe të drejtat e Zyrtarit te Pajtueshmerise, dhe efektet për zbatimin e Programit të Pajtueshmerise.

1.3. Kjo kontratë do të konsiderohet si kontratë tregëtare për ofrimin e shërbimeve sipas termave dhe kushteve të vendosura në Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë dhe akteve të tjera ligjore në fuqi. Dispozitat e përgjithshme që rregullojnë marrëdhëniet civile dhe tregëtare midis Palëve duhet të aplikohen në Kontratë pa dëmtuar zbatimin e kërkesave specifike të krijuara me Ligj.

1.4 Meqenese Zyrtari i Pajtueshmerise eshte tashme i punesuar prane OST, kjo kontrate do te konsiderohet e ndare nga marredhenia punesimit qe ai ka ne OST dhe dy kontratat ne fjale nuk do te interferojne tek njera tjetra. Nderprerja e cdonjeres prej ketyre kontratave nuk pasjell domosdoshmerisht edhe nderprejen e tjetres.

2. KUALIFIKIMET DHE PAVARËSIA E ZYRTARIT TË PAJTUESHMERISE

2.1. Gjatë periudhës së vlefshmërisë së Kontratës, Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të përmbushë kriteret profesionale te paraqitura ne Shtojcen II, pjese perberese e kësaj Kontrate.

Kontrate.

2.2. Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të jetë i pavarur gjatë ofrimit të shërbimeve për OST. Pavarësia e Zyrtarit të Pajtueshmerise duhet të sigurohet për gjatë gjithë vlefshmërisë së Kontratës dhe me mbarimin e saj, si specifikohet këtu dhe më poshtë:

2.2.1. Zyrtari i Pajtueshmerise nuk duhet të kryejë asnjë detyrë tjetër profesionale dhe nuk lejohet që në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthore të kryeje ndonjë funksion tjetër apo të marrë pjesë në biznese ose të jetë partner biznesi me ndonjë pjesë të kompanisë vertikalisht të integruar ose me shumicën e aksioneve të saj, ose me cdo kompani të lidhur në aktivitetin e energjise elektrike përveç transmetimit të energjise elektrike ;

2.2.1.1. gjatë periudhës së vlefshmërisë së Kontratës;

2.2.1.2. për një periudhë prej të paktën 3 (tre) vjet para lidhjes të Kontratës; dhe

2.2.1.3. me përfundimin e kësaj Kontrate, për një periudhë prej të paktën 4 (katër) vjetësh;

2.2.2. Zyrtari i Pajtueshmerise nuk duhet të ketë interes ekonomik ose të marrë përfitime financiare, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose tërthore, nga kompanitë vertikalisht të integruara ose ndonjë pjesë e tyre, ose nga kompanitë që kanë lidhje me aktivitetin e energjise elektrike, përvec transmetimit të energjise elektrike.

2.3. Zyrtari i Pajtueshmerise do të refuzojë çdo udhëzim ose kërkesë të OST, organeve te shoqerise, të drejtuesve, punonjësve dhe/ose çdo përfaqësuesi tjeter që është ose mund të jetë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e Zyrtarit të Pajtueshmerise.

2.4. Në rastet kur statusi i kërkuar i pavarësisë, kriteret profesionale ndryshojnë gjatë periudhes se vlefshmërisë së kësaj Kontrate, Zyrtari i Pajtueshmerise, do të informojë menjeherë, por në çdo rast jo më vonë se dita tjetër e punës pasi është vënë në dijeni për këtë ndryshim, Administratorin e OST për ndryshimin dhe të ofrojë shpjegime me shkrim që arsyetojnë dokumentacionin dhe kur është e nevojshme të ofrojë zgjidhje për ta korrigjuar.

2.5. Në rastin referuar në Paragrafin 2.4, Zyrtari i Pajtueshmerise do të tërhiqet përkohësisht nga pozicioni i tij derisa Keshilli Mbikqyres i OST të marrë vendim për bashkëpunim të

mëtejshëm me Zyrtarin e Pajtueshmerise ose të aplikojë në ERE për miratimin e përjashtimit të Zyrtarit të Pajtueshmerise. Kur është e nevojshme, Keshilli Mbikqyres i OST mund të konsultohet me ERE para se të marrë vendimin.

2.6. Mosplotësimi nga Zyrtari i Pajtueshmerise i kritereve profesionale dhe/ose pavarësisë se specifikuar në Pjesën 2, konsiderohet si shkelje e kësaj Kontrate.

3. SHËRBIMET E ZYRTARIT TË PAJTUESHMERISE

3.1. Zyrtari i Pajtueshmerise ka për detyrë monitorimin e zbatimit të Programit të Pajtueshmerise dhe raportimin e këtij zbatimi sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në Ligj dhe tek Programi i Pajtueshmerise. Vecanërisht, Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të ofrojë shërbimet e mëposhtme:

3.1.1. monitorim të vazhdueshëm për zbatimin e Programit të Pajtueshmerise;

3.1.2. përpunimin e një raporti vjetor, ku përcaktohen masat e marra dhe që duhet të merren për zbatimin e Programit të Pajtueshmerise dhe dorëzimi i këtij raporti në ERE dhe tek Sekretariati i Komunitetit të Energjisë brenda afateve të përcaktuara në Programin e Pajtueshmerise;

3.1.3. raportim i vazhdueshëm në organet përkatëse të kompanisë OST dhe nxjerrja e rekomandimeve për Programin e Pajtueshmerise dhe zbatimin e tij;

3.1.4. investigim dhe raportim tek organet përkatëse të OST për shkeljet e pretenduara në lidhje me zbatimin e Programit të Pajtueshmerise, dhe paraqitjes së zgjidhjeve të propozuara për masat e nevojshme korrigjuese;

3.1.5. investigim i konfliktit të mundshem ose ekzistues të interesit për drejtuesit dhe punonjësit e OST, ofrimi i konsultimeve në lidhje me parandalimin e konflikteve të mundshme ose korrigjimin e konflikteve ekzistuese të interesit, si dhe ofrimin e zgjidhjeve të propozuara për masat e nevojshme korrigjuese;

3.1.6. të informojë ERE për shkeljet në lidhje me zbatimin e Programit të Pajtueshmerise;

3.1.7. raportim në ERE për marrëdheniet tregëtare dhe/ose financiare ndermjet OST dhe kompanive vertikalisht të integruara ose ndonje pjese të tyre;

3.1.8. ndjekja e mbledhjeve/takimeve të organeve përkatëse të OST dhe kur është e përshtatshme konsultimi i pjesëmarrësve në mbledhje/takime për kërkesat e Programit të Pajtueshmerise, në rastet kur mbledhjet/takimet trajtojnë çështjet e mëposhtme:

3.1.8.1. kushtet për aksesin në sistemin e transmetimit dhe përdorimin e rrjetit të transmetimit, në veçanti në lidhje me çmimet dhe shërbimet për të patur akses në sistemin e transmetimit dhe përdorimin e rrjetit të transmetimit, si dhe në lidhje me alokimin e kapaciteteve dhe menaxhimin e flukseve, transparencën, balancimin dhe tregjet dytësore;

3.1.8.2. projektet e ndërmarra për të menaxhuar sistemin e transmetimit dhe për të mirëmbajtur e zhvilluar rrjetin e transmetimit, përfshirë investimet në linjat ndërkufitare të interkoneksionit dhe lidhjet; dhe

3.1.8.3. blerjet ose shitjet e energjisë të nevojshme për funksionimin e sistemit te transmetimit, përfshirë shërbimet ndihmëse dhe shërbimin e balancimit.

3.1.9. paraqitja e propozimeve për organet përgjegjëse të OST, sipas miratimit paraprak nga ERE ne lidhje me planin 10-vjecar për zhvillimin e rrjetit të transmetimit ose investimeve individuale në rrjetin e transmetimit;

3.1.10. monitorimi i Pajtueshmerise së OST me dispozitat e Ligjit dhe Programit të Pajtueshmerise duke rreguliuar konfidencialitetin në aktivitetet e kompanisë OST;

3.1.11. monitorimi i ndryshimeve legjislative dhe rregullatore në lidhje me aplikimin dhe zbatimin e Programit të Pajtueshmerise;

3.1.12. ofrimi i konsultimeve në lidhje me hartimin dhe miratimin e akteve të brendshme të kompanisë OST dhe pasqyrimi i ndryshimeve ligjore dhe rregullatore në këto akte;

3.1.13. monitorimi i listës së autorizimeve te dhena për akses në transaksionet ose veprimet online (duke përfshirë aksesin në bazën e të dhënave të kompanisë OST) te cilat paraqesin një rrezik shpërndarje të informacionit të ndjeshëm tregëtar në pronësi të OST;

3.1.14. përgjigja e pyetjeve të drejtuesve dhe punonjësve të OST në lidhje me Programin e Pajtueshmerise;

3.1.15. udhëzimi i drejtuesve dhe punonjësve të OST për Programin e Pajtueshmerise, zbatimin e tij dhe kur është e përshtatshme propozimin e ndryshimeve te tij;

3.1.16. koordinimin e komunikimit me ERE, autoritetet e tjera përkatëse, pjesëmarrësit e tregut energjise elektrike dhe/ose palë të tjera të treta në lidhje me zbatimin e Programit të Pajtueshmerise.

3.2. Lista e shërbimeve të ofruara nga Zyrtari i Pajtueshmerise, të caktuara në Paragrafin 3.1, duhet të konsiderohet si ezauruese. Cdo shërbim tjetër mund të përfshihet vetëm nëse iu referohet qartë dispozitave të Ligjit ose Programit të Pajtueshmerise, duke ndryshuar këtë Kontratë.

3.3. Zyrtari i Pajtueshmerise, ndërkohë që ofron shërbimet e tij tek OST, duhet të jete i lidhur nga detyrimet konfidenciale njësoj si drejtuesit dhe punonjësit e kompanisë OST, të vendosura sipas Programit të Pajtueshmerise. Detyrimet konfidenciale duhet të jenë plotësisht të vlefshme gjatë gjithë mandatit të Zyrtarit të Pajtueshmerise dhe për një periudhë prej 4 (katër) vjetësh pas përfundimit të Kontratës. Mosplotësimi i detyrimeve konfidenciale nga Zyrtari i Pajtueshmerise, do të konsiderohet si prishje e kësaj kontrate.

3.4. Të gjitha rezultatet e shërbimeve të ofruara nga Zyrtari i Pajtueshmerise sipas Paragrafit 3.1, do të paraqiten me shkrim ose me gojë, siç kerkohet nga shërbimet përkatëse, pervec rasteve kur nje forme e veçante raportimi kerkohet sipas Programit të Pajtueshmerise ose kësaj Kontrate.

3.5. Të gjitha dokumentat e përgatitura nga Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të jenë në gjuhën Shqipe. Raporti vjetor i zhvilluar nga Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të përkthehet në gjuhën Angleze pasi duhet të paraqitet në Sekretariatin e Komunitetit të Energjisë.

4. TË DREJTAT E ZYRTARIT TË PAJTUESHMERISE

4.1. Ne menyre qe te permbushe detyrimet për ofrimin e shërbimeve për kompaninë OST sipas Paragrafit 3.1, Zyrtari i Pajtueshmerise do të ketë të drejtën për të:

4.1.1. kërkuar kushtet e duhura financiare dhe organizuese që i mundësojnë Zyrtarit të Pajtueshmerise ofrimin e shërbimeve në mënyrë eficiente;

4.1.2. kërkojë bashkëpunim me drejtuesit dhe punonjësit e OST kur është e nevojshme për zbatimin e Programit të Pajtueshmerise;

4.1.3. ketë akses tek të gjitha të dhënat përkatëse dhe në zyrat e OST, dhe tek

informacioni i nevojshëm për të kryer detyrat e tij. Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të ketë akses tek zyrat e OST pa njoftim paraprak;

4.1.4. ketë akses te të gjitha kontratat e lidhura nga OST me pjesëmarrësit e tjerë të tregut të energjise elektrike, përdoruesit e rrjetit dhe palë të tjera të treta dhe te dokumentat origjinale (ofertat tregëtare, deklaratat e pranimit, memorandumet, faturat, *etj.*);

4.1.5. të marrë pjesë tek të gjitha mbledhjet/takimet e organeve përkatëse të OST, përvec atyre te referuara në Paragrafin 3.1.8, te detyrueshme per tu ndjekur nga Zyrtari i Pajtueshmerise;

4.1.6. të marrë pjesë në të gjitha mbledhjet/takimet e drejtuesve dhe punonjësve të OST, përfshirë ato qe kane te bejne me aktivitetin e perditshem te shoqerise;

4.1.7. të jape opinionin e tij për dokumentat ose veprimet e brendshme të propozuara nga OST në lidhje me përputhjen e tyre me aktet ligjore në fuqi, përfshirë ndryshimet ligjore e rregullatore në fjalë, si dhe me Programin e Pajtueshmerise.

4.2. Zyrtari i Pajtueshmerise, gezon edhe te drejta te tjera, të cilat nuk referohen në Paragrafin 4.1, por që vijnë si pasojë e detyrimeve të vendosura nga Ligji dhe/ose Programi i Pajtueshmerise, te lindura nga nevoja për kryerjen siç duhet te sherbimeve dhe përmbushjen e tyre sipas pëlqimit reciprok midis Palëve.

4.3. Palët duhet të sigurojnë përmes bashkëpunimit reciprok që të gjitha të drejtat e Zyrtarit të Pajtueshmerise janë plotesuar sic duhet në përputhje me objektivat e Programit të Pajtueshmerise.

5. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E OST

5.1. Anëtarët e Keshillit Mbikqyres të OST dhe Administratori i OST kanë të drejtën të kërkojnë nga Zyrtari i Pajtueshmerise të ofrojë shërbimet në kohën e duhur dhe sipas termave dhe kushteve të vendosura në Ligj, ne Programin e Pajtueshmerise dhe ne kete Kontratë.

5.2. Organet përgjegjëse të OST të cilat referohen në Paragrafin 5.1, në cdo kohë mund të kërkojnë nga Zyrtari i Pajtueshmerise të paraqesë shpjegime me shkrim ose raporte për sigurimin e shërbimeve dhe statusin e zbatimit të Programit të Pajtueshmerise.

5.3. OST, drejtuesit, punonjësit dhe ose përfaqësuesit e tjerë të autorizuar kanë të drejtën të

paraqesin tek Zyrtari i Pajtueshmerise kërkesa në lidhje me zbatimin ne praktikë te Programit të Pajtueshmerise.

5.4. Udhëzimet, kërkesat, ose çdo veprim tjetër i drejtuesit, punonjësit dhe/ose përfaqësuesit të autorizuar te OST nuk duhet të jenë në konflikt me mandatin dhe/ose pavarësinë e Zyrtarit të Pajtueshmerise.

5.5. Për të siguruar kushtet e duhura për Zyrtarin e Pajtueshmerise për të kryer detyrat dhe përmbushur të drejtat e tij sipas kësaj kontrate, OST është e detyruar:

5.5.1. t'i ofrojë Zyrtarit të Pajtueshmerise një zyrë të kompletuar me të gjitha pajisjet tek ambientet e OST dhe të sigurohet që Zyrtari i Pajtueshmerise ka të gjitha mjetet në zyrë (përfshirë kancelaritë, kompjuterin, pajisjet e komunikimit, etj.) si dhe mbështetjen administrative të nevojshme për ofrimin e këtyre shërbimeve;

5.5.2. të paguajë për shërbimet e ofruara nga Zyrtari i Pajtueshmerise, siç kërkohet në Pjesën 6;

5.5.3. të udhëzojë drejtuesit dhe punonjësit për detyrimin qe kane, për të bashkëpunuar me Zyrtarin e Pajtueshmerise, me qellim zbatimin e Programit të Pajtueshmerise. Ky detyrim duhet të parashikohet qartë tek kontratat dhe/ose udhëzimet e drejtuesit/punonjësit të kompanisë OST;

5.5.4. t'i ofrojë Zyrtarit të Pajtueshmerise akses të pakufizuar tek të gjitha të dhënat, kontaktet dhe zyrat e OST, si dhe të gjithë informacionin e nevojshëm për të permbushur detyrimet e tij;

5.5.5. të mbështesë Zyrtarin e Pajtueshmerise duke ofruar të dhëna, informacion dhe asistencë në kohën e duhur;

5.5.6. të informojë Zyrtarin e Pajtueshmerise për mbledhjet/takimet e programuara ose jo të organeve përkatëse të OST, të drejtuesve dhe/ose punonjësve, dhe të ofrojë të gjitha materialet e nevojshme për të marrë pjesë në këto mbledhje/takime. Ky informacion dhe materialet duhet të ofrohen në kohë para takimit;

5.5.7. të përfshijë Zyrtarin e Pajtueshmerise në diskutime të planit dhjetë-vjecar për zhvillimin e rrjetit të transmetimit, hartimin e akteve të brendshme dhe çështjeve të tjera funksionale, si dhe ndryshimeve strukturore ose ato të shoqerise;

5.5.8. të informojë Zyrtarin e Pajtueshmerise për ndonjë shkelje të pretenduar të Programit të Pajtueshmerise, konflikt ekzistues ose të mundshëm të interesit të drejtuesve dhe punonjësve të OST, shkelje të pretenduar të detyrimeve konfidenciale dhe çdo dukuri tjetër që mund të ketë efekt në zbatimin e Programit të Pajtueshmërisë.

5.6. Detyrimet e referuara në Paragrafin 5.5 duhet të kryhen nga Administratori i OST, drejtuesit ose punonjësit sipas kompetencave dhe mandatit të tyre. Cdo drejtues ose punonjës i OST duhet të ketë të drejtën që t'i referohet Zyrtarit të Pajtueshmerise në lidhje me zbatimin e Programit të Pajtueshmerise dhe është i detyruar të raportojë çdo shkelje të pretenduar.

5.7. Të drejtat dhe detyrimet e OST të cilat nuk janë shprehur qartë në Pjesën 5, por që rrjedhin nga Ligji dhe/ose Programi i Pajtueshmerise, me qellim permbushjen e sherbimeve ne kohë nga Zyrtari i Pajtueshmerise, do te gjejne zbatim sipas pëlqimit reciprok midis Palëve.

6. PAGESA PËR SHËRBIMET E ZYRTARIT TË PAJTUESHMERISE

6.1. Pagesa për shërbimet e ofruara nga Zyrtari i Pajtueshmerise nuk duhet të bazohen tek vlerësimi i performancës nga drejtuesit e OST. Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të paguhet sipas termave dhe kushteve të kesaj Kontrate.

6.2. Pagesa mujore për shërbimet e Zyrtarit të Pajtueshmerise do të jetë 50 000 (pesedhjetemije) Leke.

6.3. Pagesa referuar në Paragrafin 6.2, do te aplikohet si nje shtese mbi pagen aktuale baze qe Zyrtari i Pajtueshmerise tashme merr si punonjes i OST, sipas paragrafit 1.4.

6.4. Të gjitha shpenzimet e nevojshme te kryera nga Zyrtari i Pajtueshmerise ne funksion te permbushjes se detyrimeve të tij sipas Pjesës 5, do te perballohen nga OST.

7. DETYRIMET FINANCIARE DHE ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

7.1. Palët janë të detyruara për zbatimin e duhur të Kontratës sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në Ligj, dhe për më tepër tek Programi i Pajtueshmerise.

7.2. Në rast prishje të Kontratës, secila Palë mund të ankohet për humbjet direkte të cilat duhet të kompensohen nga Pala fajtore. Këto humbje duhet të llogariten dhe arsyetohen sipas termave dhe kushteve të vendosura në aktet ligjore në fuqi.

7.3. Të gjitha mosmarrëveshjet që rrjedhin nga kjo kontratë ose ato që kanë lidhje me zbatimin e saj duhet të zgjidhen në mënyrë shoqërore duke ndjekur konsultimet reciproke nga Palët.

7.4. Në rast se palët nuk e zgjidhin mosmarrëveshjen sipas Paragrafit 7.3, secila Palë ka të drejtën që të drejtohet në ERE për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, bazuar në proçedurat e saj për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, ose mund ti drejtohet gjykatës përkatëse të Republikës së Shqipërisë.

7.5. Të dyja Palët bien dakord që, për qëllim të kësaj kontrate, duhet të përjashtohet gjykimi tregetar si formë e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve.

8. VLEFSHMËRIA E KONTRATËS

8.1. Kjo Kontratë hyn në fuqi në datën kur ajo miratohet nga ERE, si specifikohet edhe këtu. Mandati i Zyrtarit të Pajtueshmerise duhet të fillojë diten tjetër të punës pas miratimit që i jemi referuar më sipër.

8.2. Kjo kontratë është e vlefshme për një periudhë prej 3 (tre) vjetësh nga data kur është miratuar nga ERE.

8.3. Të gjitha ndryshimet e Kontratës duhet të bëhen sipas marrëveshjes reciproke mes Palëve, *ndër të tjera* duke marrë parasysh ndryshimet ligjore dhe ato te Programit te Pajtueshmerise. Cdo ndryshim në këtë kontratë do të hyjë në fuqi pas miratimit nga ERE.

8.4. Kjo kontratë mund të përfundojë para mbarimit te periudhes se vlefshmerise se saj, si specifikohet në Paragrafin 8.2, vetëm në rastet e mëposhtme:

8.4.1. Me kërkesën me shkrim te Zyrtarit të Pajtueshmerise, drejtuar Administratorit të OST të paktën 2 (dy) muaj para datës së njoftuar për mbarimin e saj;

8.4.2. Me iniciativën e OST, në rast se Zyrtari i Pajtueshmerise nuk plotëson kriteret profesionale dhe/ose pavarësinë, siç parashikohet në Ligj, tek Programi i

Pajtueshmerise dhe tek kjo Kontratë; ose

8.4.3. Bazuar në marrëveshjen reciproke midis Palëve.

8.5. Në rastin e marrëdhënieve të punësimit midis OST dhe Zyrtarit të Pajtueshmerise, asnjë nga shkaqet dhe arsyet e lejuara nga Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë nuk mund të aplikohen për shkarkimin e Zyrtarit të Pajtueshmerise, përvec pikave të përmendura në Paragrafin 8.4.

8.6. Para mbarimit të mandatit, qoftë kjo për shkak të mbarimit të vlefshmërisë së Kontratës ose mbylljes së parakohshme në përputhje me Paragrafin 8.4, Zyrtari i Pajtueshmerise duhet të përgatisë listën e dokumentave në zotërim të tij, arsyetimet e nevojshme me shkrim dhe raportin përfundimtar të aktiviteteve të tij të cilat do t'i dorëzohen Administratorit të OST.

8.7. Vendimi për përfundimin e kësaj Kontrate dhe si pasojë, shkarkimi i Zyrtarit të Pajtueshmerise duhet të merret nga Keshilli Mbikqyres i OST duke shpjeguar qartë arsyet për përfundimin e kontratës dhe vendimi duhet të miratohet nga ERE.

9. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

9.1. Kjo kontratë duhet të drejtohet, ndërtohet, interpretohet dhe të zbatohet sipas ligjeve të Republikës së Shqipërisë.

9.2. Kontrata është bërë në gjuhën Shqipe, në 3 (tre) kopje me fuqi te njejte ligjore, nga një kopje për secilën prej Palëve dhe një kopje duhet të paraqitet në ERE.

9.3. Shtojcat më poshtë duhet ti bashkëlidhen Kontratës:

9.3.1. Shtojca I. Programi i Pajtueshmerise, pas miratimit nga ERE;

9.3.2. Shtojca II. Kriteret profesionale të Zyrtarit të Pajtueshmerise.

9.4. Me hyrjen në fuqi të kësaj Kontrate, Zyrtari i Pajtueshmerise duhet ti ofrojë Sekretariatit të Komunitetit të Energjisë një kopje të Kontratës dhe shtojcave të saj në gjuhën Angleze.

10. KUSHTET E DOMOSDOSHME (REKUIZITAT) DHE NËNSHKRIMI NGA PALËT

10.1. Të gjitha komunikimet mes palëve duhet të përpunohen bazuar tek kontaktet e mëposhtme dhe te kushtet e domosdoshme (rekuizitat):

OST	**Zyrtari i Pajtueshmerise**
[*adresa*]	[*adresa*]
[*numri i telefonit, faksit dhe adresa e emailit*]	[*numri i telefonit, faksit, adresa e emailit*]
	[*llogaria bankare dhe detajet e bankës*]

Në emër të shoqerise OST:

____

Në emër të Zyrtarit të Pajtueshmerise:

____

Miratimi nga ERE:

Vendimi i Bordit të Komisionerëve të ERE Nr [•] datë [•] [•] 2017

Shtojca II. Kriteret profesionale të Zyrtarit të Pajtueshmërisë.

1. Arsimimi, i larte (Master shkencor ose Diplome ekuivalente) ne deget Inxhinieri Elektrike/ Juridik/Ekonomik
2. Eksperienca, mbi 15 vjet ne degen ne te cilen eshte dipllomuar nga te cilat mbi 10 vjet ne sektorin e energjise elektrike
3. Njohuri te shkelqyera te gjuhes angleze
4. I padenuar me pare, vertetuar me deshmi penaliteti leshuar jo me vone se 1 muaj para lidhjes se kontrates
5. Te mos kete punuar ne kompani te prodhimit, furnizimit dhe shpendarjes se energjise elektrike, 3 vjet para lidhjes se Kontrates për ofrimin e Shërbimeve të Zyrtarit të Pajtueshmerise
6. Niveli i lartë i integritetit dhe kryerje në mënyrë shembullore në çdo kohë e detyres/sherbimit
7. Aftësi të mira analizuese dhe aftesi për të pasqyruar dhe prioritizuar një fushë të gjerë dhe të larmishme sipas detyrave te parashikuara ne Kontraten për ofrimin e Shërbimeve të Zyrtarit të Pajtueshmerise dhe Programin e Pajtueshmerise
8. Aftesi te mira komunikuese dhe personalitet i fortë, perqasje, nismë, pavarësi, këmbëngulje