



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË

Nr. 1039 Prot.

Tiranë, më 28/10 2021

**Lënda: Kërkesë për publikim vëndesh të lira**

Drejtuar: **SHËRBIMIT KOMBËTAR TË PUNËSIMIT**

**TIRANË**

Enti Rregullator i Energjisë, ka vendosur të shpallë procedurën e konkurimit Lëvizje Paralele dhe për Ngritjen në Detyrë për tre pozicionet :

1. "Drejtor në Drejtorin në Drejtorinë Juridike dhe Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve, Kadegoria e pages II-b"
2. "Drejtor në Drejtorinë e Tarifave dhe Çmimeve, Kadegoria e pages II-b"
3. "Drejtor në Drejtorin e Gazit Natyror Kadegoria e pages II-b"

Për këtë arsye, në përputhje me Ligjin nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në bazë e në zbatim të tij, kërkojmë publikimin e pozicioneve në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".

Bashkëlidhur do të gjeni kërkesën përkatëse për publikim.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin,

**KRYETARI**

**PETRIT AHMETI**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË

### SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE

### NGRITJE NË DETYRË

### PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

### NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE

### DREJTORI I DREJTORISË SË GAZIT NATYROR

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreu-II “Lëvizja paralele të nivelit të mesëm drejtues brenda të njëjtës kategori”; Kreu III „, “ngritja në detyrë të nivelit të ulët drejtues në nivelin e mesëm drejtues”, të Vendimit Nr. 242, datë 18.03.2015,“ Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” si dhe planit vjetor të pranimit 2021 në shërbimin civil të Entit Rregullator të Energjisë”, Njësia Përgjegjëse e ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, shpall procedurat e lëvizjes paralele, të ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

### DREJTOR NË DREJTORINË E GAZIT NATYROR

Kategoria e pagës II-b.

*Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit Civil. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, rezulton se një pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.*

**Për tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë.**

Numri i pozicioneve për të cilat do të konkurohet është 1(një).

**Afati për dorëzimin e dokumenteve:**

**29.10.2021 deri në datën 08.11.2021**

**06.12.2021 deri në datën 15.12.2021**

**14.01.2022 deri në datën 30.01.2022**

**Lëvizja paralele**

**Ngritje në detyrë**

**Pranim nga jashtë shërbimit civil**

## **Misioni i Drejtorit :**

Kontribuon në rregullimin e veprimtarisë së Gazit Natyror në Shqipëri. Bazuar në ligjin nr. 102/2015 “Për sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar, dhe akteve nënligjore.

## **Qëllimi i pozicionit të punës:**

Bashkëpunon me të gjitha Drejtoritë dhe struktura përkatëse për përmbushjen e qëllimeve të përcaktuara nga ligji nr. 102/2015 “ Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

## **Përshkrimi përgjithësues i punës**

1. Drejton veprimtarinë e përgjithshme dhe është përgjegjës për funksionimin e Drejtorisë së Gazit Natyror në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi.
2. Organizon ndarjen efektive të punës brenda drejtorisë për realizimin në kohë të detyrave të caktuara.
4. Siguron realizimin në kohë të objektivave të vendosura në planet e punës mujore dhe vjetore.
5. Udhëheq kryerjen e analizave periodike dhe vjetore të realizimit të detyrave sipas planit të hartuar dhe afateve specifike për çdo detyrë.
6. Udhëheq përgatitjen e propozimeve për hartimin apo modifikimin e akteve rregullatore që kanë lidhje me sektorin e gazit natyror.
8. Merr pjesë në mbledhjet e Bordit sa herë që trajtohet një çështje që ka lidhje me detyrat funksionale të Drejtorisë së Gazit Natyror.
9. Përcakton objektivat individuale vjetore të personelit të drejtorisë dhe kryen vlerësimin periodik vjetor të tyre.
10. Mbështet dhe motivon stafin e drejtorisë në realizimin në kohë të detyrave.
11. Siguron përdorimin me efikasitet të burimeve në dispozicion të drejtorisë.
12. Siguron bashkëpunimin me drejtoritë e tjera për arritjen e objektivave të të gjithë institucionit
13. Në rakordim me drejtoritë e tjera të institucionit siguron kontributin e drejtorisë së gazit në përfaqësimin e rregullatorit me aktorët e tjerë.
14. Përfaqëson institucionin në rastet kur një gjë e tillë i kërkohet prej Kryetarit të institucionit ose nga Bordi.
15. Mban një databazë në të cilin regjistrohet veprimtaria e Drejtorisë dhe e përditëson atë në mënyrë të vazhdueshme.
16. Mban kontakte të rregullta me njësitë e ngjashme të rregullatorëve jashtë vendit

## **1-Lëvizja paralele**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë për lëvizjen paralele si vijon:**

**-të jetë nëpunës civil i kofirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon kategoria II b.**

**-të mos ketë masa disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);**

-të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë”apo “shumë mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

## KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Inxhinjerisë Hidrokarbure / Ekonomisë / Juridike;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një certifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

## 1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Fotokopje të diplomës të arsimit e noterizuar;
- Vërtetime të institucioneve që dëshmojnë eksperiencë pune në nivelin e menaxhimit / librezë pune.
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, në nivel kombëtar e në nivelin menaxhial apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Aktin e emërimit si nëpunës civil, nëse ka për nivelin përkatës të konkurimit.

*Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo pranë zyrës së Protokollit në institucion, brenda datës 08.11.2021 (10 ditë kalendarike nga data e shpalljes).*

## 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Brenda datës **10.11.2021**, njësia përgjegjëse e ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët të paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda 3 (tre) ditëve pune nga shpallja e listës. Njësia e Përgjegjëse e Ngarkuar pranë ERE-s do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

#### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

##### **A. Njohuritë mbi:**

1. Ligjin Nr. 43/2015, *“Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.*
2. Ligjin Nr. 102/2015, *“Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.*
3. Ligjin Nr. 152/2013, *“Për Nëpunësin Civil”,* i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, datë 27.5.1999 *“Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”,* i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, *“Për të drejtën e informimit”;*
6. Ligjin Nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”,* i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 *“Për rregullat e etikës në administratën publike”;*
8. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;*
9. *“Rregullat për monitorimin e tregut të gazit natyror”* miratuar me Vendimin e Bordit të ERE-s nr. 265, datë 28. 12 .2020.
10. *“Rregullorja për procedurat dhe afatet për dhënie, modifikimin, transferimin, ose heqjen e licensave në sektorin e gazit natyror.”* miratuar me vendimin e ERE-s nr. 97, date 04.07.2017
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”,* i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

##### **B. Aftësitë për të:**

- Menaxhuar situata të cilat nuk kanë qënë të parashikuara;
- Marrë vendime mbi bazën e argumentave;
- Shprehur opinion dhe argumenta në mënyrë të rrjedhshme dhe të sjellshme;
- Respektuar të tjerët (kolegët, vartësit, qytetarët) dhe dëgjuar opinionet e tyre;
- Bashkëpunuar me kolegët, duke ndarë me ta informacionin dhe njohuritë e nevojshme;
- Komunikuar procesin e vendimmarrjes bazuar në argumenta dhe analizë të pasojave;
- Ndërmarrë nisma të ndryshme strategjike dhe afatgjata brenda kompetencave të funksionit me qëllim përmbushjen e detyrave funksionale, përmbushjen e objektivave dhe përcaktimin e rrugëve dhe hartimin e planeve realizimin e tyre, duke shfrytëzuar kapacitetet njerëzore.

## 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit i ngritur në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës të strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) Vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve që përfshin vlerësimin e arsimit, eksperiencës dhe trajnimeve në fushën përkatëse, si dhe vlerësimet e menaxhimit të nivelit të lartë drejtues në organizma rajonalë ndërkombëtare - 40 pikë.
- b) Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
  - Njohuritë, aftësitë, kopetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
  - Eksperiencën e tyre të mëparshme
  - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrierënTotali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Komisioni në përfundim të vlerësimit njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

## 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

## 2- NGRITJE NË DETYRË / PRANIM NGA SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe/ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

**Këtë informacion do ta merrni në faqen e ERE-s, pas dates 06.12.2021.**

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lire dhe/ose kandidate të tjerë nga shërbimi civil.*

## 2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE/OSE NGA SHËRBIMI CIVIL KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

**a. Arsimimi:**

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Inxhinierisë Hidrokarbure / Ekonomisë / Juridike;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një certifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

**b. Tjetër:**

- Të zotërojë aftësi të dallueshme komunikimi.
- Të ketë aftësi organizimi dhe menaxhimi.

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

1. Kërkesë për pozicionin e aplikuar.
2. jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>.
3. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
4. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
8. letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
9. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
10. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
11. aktin e emërimit si nëpunës civil (për aplikantët për ngritje në detyrë)

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda dates 15.12.2021, në Entin Rregullator të Energjisë,**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë nga shërbimi civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Ere-s, sipas afateve të percaktuara për zhvillimin e kësaj procedure.

Njësia e Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Ere-s, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## **2.2 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dale në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
8. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
9. “Rregullat për monitorimin e tregut të gazit natyror” miratuar me Vendimin e Bordit të Ere-s nr. 265, datë 28. 12 .2020.
10. “Rregullorja për procedurat dhe afatet për dhënien, modifikimin, transferimin, ose heqjen e licensave në sektorin e gazit natyror.” miratuar me vendimin e Ere-s nr. 97, datë 04.07.2017
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë

## **2.3 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**



Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm Pranimit në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a-intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 60 gjashtëdhjetë pikë.

b.- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 dyzetë pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në VKM nr. 242, date 18.03.2015.

## **2.4 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njësia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që Komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për rezultatin e pikëve brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Entit Rregullator të Energjisë, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

### **Njësia Përgjegjëse**

## **3. PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

### **Pranimi në shërbimin civil**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, dhe ngritjes ne detyre, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësit civil”, i ndryshuar.*

### **3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) Ndjaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon

- a) Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Inxhinjerisë Hidrokarbure / Ekonomisë / Juridike;**
- b) Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjetikës.**
- c) Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjetikës.**
- d) Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një certifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.**
- e) Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;**
- f) Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;**

### **3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për pozicionin e aplikuar.
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
3. <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
4. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
5. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
7. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
9. letër motivimi për aplikim në vendin Vakant

10. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
11. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 30.01.2022, në Entin Rregullator.***

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

### **3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **15.02.2022**, Njësia përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ngarkuar e institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### **3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
8. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
9. “Rregullat për monitorimin e tregut të gazit natyror” miratuar me Vendimin e Bordit të ERE-s nr. 265, datë 28. 12 .2020.

10. “Rregullorja për procedurat dhe afatet për dhënien, modifikimin, transferimin, ose heqjen e licensave në sektorin e gazit natyror.” miratuar me vendimin e ERE-s nr. 97, date 04.07.2017
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë\*

### **3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

#### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

### **3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

#### **Njësia përgjegjëse e ngarkuar**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË**

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE**

**NGRITJE NË DETYRË**

**PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

**NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE**

**DREJTORI I DREJTORISË JURIDIKE DHE ZGJIDHJES SË  
MOSMARREVESHJEVE**

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreu-II “Lëvizja paralele të nivelit të mesëm drejtues brenda të njëjtës kategori“ ; Kreu III “ngritja në detyrë të nivelit të ulët drejtues në nivelin e mesëm drejtues“, të Vendimit Nr. 242, datë 18.03.2015,“ Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” si dhe planit vjetor të pranimit 2021 ne shërbimit civil të Entit Rregullator të Energjisë“, Njësia Përgjegjëse e ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, shpall procedurat e lëvizjes paralele, të ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

**DREJTORI I DREJTORISË JURIDIKE DHE ZGJIDHJES SË  
MOSMARRËVESHJEVE**

Kategoria e pagës II-b.

*Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë dhe pranimit nga jashtë shërbimit Civil. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, rezulton se një pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil.*

**Për tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil) aplikohet në të njëjtën kohë**

Numri i pozicioneve për të cilat do të konkurohet është 1(një)

**Afati për dorëzimin e dokumenteve:**

**29.10.2021 deri ne daten 08.11.2021**

**06.12.2021 deri ne daten 15.12.2021**

**14.01.2022 deri ne daten 30.01.2022**

**Lëvizja paralele**

**Ngritje në detyrë**

**Pranim nga jashtë shërbimit civil**

**Misioni i Drejtorit:** Drejtori Juridik dhe Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve, vepron si përfaqësues ligjor i ERE-s; ai përgatit vendimet dhe urdhërat e ERE-s në konformitet me legjislacionin në fuqi. Në çdo rast të paraqitjes së praktikave për shqyrtim në Bord nga Drejtoritë teknike, ai përgatit kur i kërkohet opinion mbi sa propozuar Bordit nga drejtoritë respektive, apo me iniciativën e saj nëse ka qëndrim të ndryshëm nga sa propozuar në aktet për të cilat është vënë në dijeni.

**Qëllimi i pozicionit të punës:** Përfaqëson ligjërisht ERE-n dhe kryen të gjithë veprimet e nevojshme ligjore në çdo rast, për paraqitjen e praktikave të ndryshme për vendimmarrje në Bord. Drejtori i raporton Sekretarit të Përgjithshëm dhe kur ia kërkon, Kryetarit, për problemet që mbulon dhe ndjek Drejtoria.

### **Përshkrimi përgjithësues i punës**

1. Përcakton detyra të qarta për vartësit, vendos standarte dhe rregulla pune të sakta, si dhe përgatit plane 3 mujore dhe raporte periodike mujore mbi punën, nëse kërkohen. Ai është pika lidhëse e ndërveprimit midis Bordit dhe drejtorisë.
2. Jep këshillime ligjore për Kryetarin dhe anëtarët e tjerë të Bordit si dhe në mbledhjet e Bordit bazuar në legjislacionin që është në fuqi, kontrollon rregullshmërinë e projektvendimeve sa herë i kërkohet, përgatit urdhrat e ERE-s dhe ndjek dhe vëzhgon procesin e publikimit të vendimeve të ERE-s në Fletoren Zyrtare.
3. Kordinon organizimin e punës së çdo muaji që do të kryejë secili punonjës dhe i paraqet për miratim programin e punës së drejtorisë siç përcaktuar në këtë rregullore dhe merr masa për të ndjekur realizimin e tyre.
4. Mban lidhjet e nevojshme dhe koordinon me drejtoritë përkatëse të institucioneve të tjera brenda dhe jashtë Shqipërisë, për probleme që lidhen me mbarëvajtjen e veprimtarisë së ERE.
5. Në funksion të zbatimit të kërkesave të legjislacionit shqiptar, programon dhe organizon punën që do të kryejë Drejtoria që drejton, në bashkëpunim me drejtoritë e tjera, për të nxjerrë akte të ndryshme nënligjore, si: vendime, urdhra, udhëzime, etj., të cilat lidhen me veprimtarinë e rregullatorit dhe të të licencuarve. Merr masa për të kontrolluar cilësinë e kësaj pune dhe zbatimin e afateve.
7. Përcakton objektivin dhe qëllimin e punës që do të kryejnë punonjësit. Udhëheq dhe/ose trajnon vartësit për aftësimin profesional të tyre dhe rekomandon trajnim nëse është e nevojshme.
8. Organizon mbajtjen e një databaze për të pasqyruar dhe zhvilluar më tej punën e drejtorisë.
9. Mban sistemin e dosjeve dhe një indeks të tyre, të mjaftueshëm për të lehtësuar dhe prezantuar punën në drejtorinë e tij dhe për të siguruar vazhdimin e kësaj pune në mungesë të tij.
11. Kryen të gjithë punët e tjera të ngarkuara nga Sekretari i Përgjithshëm apo Kryetari dhe i njofton ato, rregullisht, në afatet e caktuara për rezultatet e arritura, si dhe bën sugjerime në çdo rast që e gjykon se është e nevojshme, për trajtimin ligjor të problemeve të veçanta.
13. Ruan integritetin profesional të drejtorisë, në formë dhe në përmbajtje.
14. Bën vlerësimin periodik të vartësve të tij në përputhje me procedurat për nëpunësin civil, bën rregullimet e akteve nënligjore mbi vlerësimin dhe propozimin e nëpunësit civil, dhe ia propozon këto të fundit Sekretarit të Përgjithshëm.

## **1-LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë për lëvizjen paralele si vijon:**

- të jetë nëpunës civil i kofirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon kategoria IIb.
- të mos ketë masa disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë”apo “shumë mirë”

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

#### **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Drejtësisë;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën e Energjistikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjistikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një çertifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Fotokopje të diplomës të arsimimit e noterizuar;
- Vërtetime të institucioneve që dëshmojnë eksperiencë pune në nivelin e menaxhimit / librezë pune.
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, në nivel kombëtar e në nivelin menaxherial apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Aktin e emërimit si nëpunës civil, nëse ka për nivelin përkatës të konkurimit.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo pranë zyrës së Protokollit në institucion, brenda datës 08.11.2021 (10 ditë kalendarike nga data e shpalljes.***

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Brenda datës **10.11.2021**, njësia përgjegjëse e ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët të paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda 3 (tre) ditëve pune nga shpallja e listës. Njësia e përgjegjëse e ngarkuar pranë ERE-s do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

#### **A. Njohuritë mbi:**

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
8. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
9. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
10. Ligji nr. 7850, datë 29.7.1994 “Për Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë “(ndryshuar me ligjet nr. 8536, datë 18.10.1999, nr.8781, datë 3.5.2001, nr. 17/2012, datë 16.2.2012, nr.121/2013, datë 18.4.2013, nr.113/2016, datë 3.11.2016) (i përditësuar.
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.



## **B. Aftësitë për të:**

- Menaxhuar situata të cilat nuk kanë qënë të parashikuara;
- Marrë vendime mbi bazën e argumentave;
- Shprehur opinion dhe argumenta në mënyrë të rrjedhshme dhe të sjellshme;
- Respektuar të tjerët (kolegët, vartësit, qytetarët) dhe dëgjuar opinionet e tyre;
- Bashkëpunuar me kolegët, duke ndarë me ta informacionin dhe njohuritë e nevojshme;
- Komunikuar procesin e vendimmarrjes bazuar në argumenta dhe analizë të pasojave;
- Ndërmarrë nisma të ndryshme strategjike dhe afatgjata brenda kompetencave të funksionit me qëllim përmbushjen e detyrave funksionale, përmbushjen e objektivave dhe përcaktimin e rrugëve dhe hartimin e planeve realizimin e tyre, duke shfrytëzuar kapacitetet njerëzore.

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit i ngritur në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës të strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- Vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve që përfshin vlerësimin e arsimit, eksperiencës dhe trajnimeve në fushën përkatëse, si dhe vlerësimet e menaxhimit të nivelit të lartë drejtues në organizma rajonale ndërkombëtare -40 pikë.
- Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrierën

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Komisioni në përfundim të vlerësimit njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në këndin e njoftimeve të publikuara pranë institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

## **1.7 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **2- NGRITJE NË DETYRË / PRANIM NGA SHËRBIMIT CIVIL**

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe/ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

**Këtë informacion do ta merrni në faqen e ERE-s, pas datës 06.12.2021**

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lire dhe/ose kandidate të tjerë nga shërbimi civil.*

## **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE/OSE NGA SHËRBIMI CIVIL KRITERET E VEÇANTA**

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

### **a. Arsimimi:**

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Drejtësisë;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një çertifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojnë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

## **b. Tjetër:**

- Të zotërojë aftësi të dallueshme komunikimi;
- Të ketë aftësi organizimi dhe menaxhimi.

### **Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

1. jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>;
2. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
3. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
4. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
5. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
6. vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
7. letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
8. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
9. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
10. aktin e emërimit si nëpunës civil (për aplikantët për ngritje në detyrë)

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 15.12.2021, në Entin Rregullator të Energjisë,**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë nga shërbimi civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Ere-s, sipas afateve të percaktuara për zhvillimin e kësaj procedure.

Njësia e Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Ere-s, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.Ere.gov.al](http://www.Ere.gov.al) listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendrike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendrike nga data e depozitimit të saj.

## **2.2 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dale në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
8. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
9. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
10. Ligji nr.7850, datë 29.7.1994 “Për Kodin Civil të Republikës Së Shqipërisë “(Ndryshuar me ligjet nr. 8536, datë 18.10.1999, nr.8781, datë 3.5.2001, nr. 17/2012, datë 16.2.2012, nr.121/2013, datë 18.4.2013, nr.113/2016, datë 3.11.2016) (i përditësuar.
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

## **2.3 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatet do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm Pranimit në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë.

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a - intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 60 gjashtëdhjetë pikë.

b - jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 dyzetë pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në VKM nr. 242, datë 18.03.2015.

## **2.4 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen

zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njesia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që Komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim në Komitetin e Përherhëm të Pranimit për rezultatin e pikëve brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Entit Rregullator të Energjisë, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

### **3- PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

#### **Pranimi në shërbimin civil**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunesit civil”, i ndryshuar.*

#### **3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nepunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Të zotërojnë diplomë të nivelit “Bachelor” ose “Master Shkencor” në fushën e Drejtësisë, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. (*Diplomat*

të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).

- b) Të kenë eksperiencë pune jo më pak se 5 vite në profesion, preferohet 3 vite punë në energjitike.
- c) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grupë.
- d) Të zotërojnë gjuhën angleze. Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së.

### 3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë për pozicionin që aplikon;
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
3. <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
4. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listë së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
5. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
7. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. vërtetimi gjendjes gjyqësore;
9. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
10. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 30.01.2022, në Entin Rregullator të Energjisë.***

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

### 3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRA

Në datën 15.02.2022, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ngarkuar e institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### **3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dale në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 8116, datë 29.3.1996 “Kodi i Procedurës Civile i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
8. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
9. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
10. Ligji nr.7850, datë 29.7.1994 “Për Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë” (ndryshuar me ligjet nr. 8536, datë 18.10.1999, nr.8781, datë 3.5.2001, nr. 17/2012, datë 16.2.2012, nr.121/2013, datë 18.4.2013, nr.113/2016, datë 3.11.2016) (i përditësuar.
11. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
12. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

### **3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

### **3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.







REPUBLIKA E SHQIPËRISË

## ENTI RREGULLATOR I ENERGJISË

### SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE

### NGRITJE NË DETYRË

### PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL

### NË KATEGORINË E MESME DHE TË ULËT DREJTUESE

### DREJTOR I DREJTORISE SË TARIFAVE DHE ÇMIMEVE

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit Nr. 152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe të Kreu-II “Lëvizja paralele të nivelit të mesëm drejtues brenda të njejtës kategori”; Kreu III,, “ngritja në detyrë të nivelit të ulët drejtues në nivelin e mesëm drejtues“, të Vendimit Nr. 242, datë 18.03.2015, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” si dhe planit vjetor të pranimin 2021 në shërbimit civil të Entit Rregullator të Energjisë“, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, shpall procedurat e lëvizjes paralele, të ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil për pozicionin:

### DREJTOR I DREJTORISË SË TARIFAVE DHE ÇMIMEVE

Kategoria e pagës II-b.

*Plotësimi i pozicionit më sipër bëhet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë dhe pranimin nga jashtë shërbimit Civil. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, rezulton se një pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurim nëpërmjet procedurës së pranimin nga jashtë shërbimit civil.*

**Për tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim nga jashtë shërbimit civil)  
aplikohet në të njëjtën kohë**

Numri i pozicioneve për të cilat do të konkurohet është 1(një)

**Afati përdorëzimin e dokumenteve:**

**29.10.2021 deri ne daten 08.11.2021**

**06.12.2021 deri ne daten 15.12.2021**

**14.01.2022 deri ne daten 30.01.2022**

**Lëvizja paralele**

**Ngritje në detyrë**

**Pranim nga jashtë shërbimit civil**

**Misioni i Drejtorit:** Bazuar në metodologjitë dhe legjislacionin në fuqi, për vlerësimin e kostos dhe miratimin e tarifave dhe çmimeve, si dhe në aktet e tjera të aprovuara nga ERE, vlerëson tarifat dhe çmimet në përputhje me afatet e aprovuara për të siguruar që janë të mjaftueshme për sigurimin e shërbimit të aktiviteteve të rregulluara në sektorin e energjisë në përputhje me standartet në fuqi.

**Qëllimi i pozicionit të punës:**

Zbaton parimet e metodologjive respektive, vlerëson dhe kontrollon shpërndarjen e drejtë të kostove për aktivitetet e rregulluara të sektorit të energjise elektrike, bazuar në specifikat e sistemit, duke i mbajtur vlerat e tarifave dhe çmimeve të rregulluara të klienteve në nivele të arsyeshme dhe të drejta, në mënyrë që i liçencuari të operojë me efektivitet, të mbulojë koston aktuale dhe të sigurojë vazhdimin normal të veprimtarisë në të ardhmen. Është përgjegjëse për zhvillimin e metodologjive të tarifave dhe çmimeve për aktivitetet e rregulluara në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe bazuar në analizat e saj propozon përmirësime të metodologjive ekzistuese. DTÇ është përgjegjëse për mbledhjen dhe analizën e të dhënave dhe informacioneve të nevojshme për propozime të arsyeshme në lidhje me strukturën e nivelin e tarifave dhe çmimeve.

**Përshkrimi përgjithësues i punës**

1. Bazuar në metodologjitë e aprovuara nga ERE si dhe legjislacionin në fuqi për vlerësimin e kostos dhe miratimin e çmimeve, ndjek në përputhje me afatet e aprovuara zbatimin e procesit vlerësues për tarifat dhe çmimet për të siguruar që janë të mjaftueshme për sigurimin e shërbimit të aktiviteteve të rregulluara në sektorin e energjisë në përputhje me standartet në fuqi që i sigurojnë të liçencuarit mundësi për shlyerjen e kostove të këtij shërbimi.
2. Përgatit propozimet për rishikimin e Metodologjive për llogaritjen e tarifave, si dhe zbaton e ndjek procesin e rishikimit të çmimit.
3. Programon, organizon dhe korrigjon punën e drejtorisë për të siguruar cilësinë dhe korrektesën e raporteve, analizave dhe çështjeve të kërkuara.
4. Përcakton detyra të qarta për vartësit, vendos standarte dhe rregulla pune të sakta, si dhe përgatit plane mujore dhe raporte periodike mbi punën, nëse kërkohen.
5. Udhëheq dhe/ose përcakton nevojat për trajnim të vartësve dhe përcakton pjesëmarrjen në aktivitetet rajonale dhe më gjerë sipas tematikës që trajtohet sipas kalendarit respektiv të miratuar nga Bordi.
6. Mban një databazë në të cilin regjistrohet veprimtaria e Drejtorisë, si dhe e azhuron atë në mënyrë të vazhdueshme, me qëllim që të kryhen detyrat me efikasitet dhe në kohën e duhur.
7. Përfaqeson ERE-n në aktivitetet organizuar jashtë vendit me njësitë e ngjashme të rregullatorëve, kur kështu caktohet nga Kryetari i ERE-s, raporton mbi përvojat e fituara dhe programon detyra për implementimin e tyre. Ndjek dhe implementon përvojat me të mira botërore në aktivitetin që mbulon.
8. Ndjek e zbaton detyrat e ngarkuara nga Kryetari, brenda objektit të veprimtarisë së drejtorisë, e njofton atë në kohën e duhur mbi rezultatet e arritura në zbatimin apo ndjekjen e tyre dhe jep sugjerime apo rekomandime për probleme të ndryshme.
9. Zbaton me profesionalizëm Kodin e Etikës, ruan integritetin profesional të drejtorisë në formë dhe në përmbajtje, duke e kërkuar këtë nga çdo punonjës në varësi direkte apo kolegë të ERE-s.

10. Bën vlerësimin periodik të vartësve të tij në përputhje me proceduat për nëpunësin civil dhe i'a propozon ato Kryetarit.

## **1-LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

### **1.1 KUSHTET PËR LËVIZJE PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë për lëvizjen paralele si vijon:**

- të jetë nëpunës civil i kofirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon kategoria II b.
- të mos ketë masa disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit pozitiv “mirë”apo “shumë mirë”

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

### **KUSHTET DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Ekonomisë;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një çertifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

### **1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur;
- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- Fotokopje të diplomës të arsimimit e noterizuar;
- Vërtetime të institucioneve që dëshmojnë eksperiencë pune në nivelin e menaxhimit / librezë pune.
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore

- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, në nivel kombëtar e në nivelin menaxherial apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- Aktin e emërimit si nëpunës civil, nëse ka për nivelin perkatës të konkurimit.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo pranë zyrës së Protokollit në institucion, brenda datës 08.11.2021 (10 ditë kalendarike nga data e shpalljes)***

### **1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Brenda datës **10.11.2021**, njësia përgjegjëse e ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët të paraqiten në Njësinë Përgjegjëse brenda 3 (tre) ditëve pune nga shpallja e listës. Njësia e përgjegjëse e ngarkuar pranë ERE-s do të kthejë përgjigje të arsyetuar brenda 5 (pesë) ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

### **1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

#### **A. Njohuritë mbi:**

1. Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
2. Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
3. Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, datë 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
6. Ligjin Nr. 44/2015 , “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
8. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
9. “Metodologjia e përcaktimit çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga furnizuesi i mundësisë së fundit”, miratuar me vendimin nr. 201, datë 04.12.2017 të bordit të ERE, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-s nr.144, datë 25.06.2018, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-S nr. 233, datë 20.12.2019.

10. Metodologjia e Përcaktimit të Çmimeve për Shitjen e Energjisë Elektrike me Pakicë tek Klientët Fundorë që Furnizohen nga Furnizuesi i Shërbimit Universal (FSHU) miratuar me vendimin e Bordit të EREs -s.
11. Metodologjia për llogaritjen e tarifave të përdorimit të rrjetit të transmetimit dhe shpërndarjes së gazit natyror” miratuar me vendimin e bordit të ERE-s nr. 178, datë 08.11.2017.
12. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
13. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

## **B. Aftësitë për të:**

- Menaxhuar situata të cilat nuk kanë qënë të parashikuara;
- Marrë vendime mbi bazën e argumentave;
- Shprehur opinion dhe argumenta në mënyrë të rrjedhshme dhe të sjellshme;
- Respektuar të tjerët (kolegët, vartësit, qytetarët) dhe dëgjuar opinionet e tyre;
- Bashkëpunuar me kolegët, duke ndarë me ta informacionin dhe njohuritë e nevojshme;
- Komunikuar procesin e vendimmarrjes bazuar në argumenta dhe analizë të pasojave;
- Ndërmarrë nisma të ndryshme strategjike dhe afatgjata brenda kompetencave të funksionit me qëllim përmbushjen e detyrave funksionale, përmbushjen e objektivave dhe përcaktimin e rrugëve dhe hartimin e planeve realizimin e tyre, duke shfrytëzuar kapacitetet njerëzore.

## **1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

### **Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

- Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit i ngritur në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës të strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:
- Vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve që përfshin vlerësimin e arsimit, eksperiencës dhe trajnimeve në fushën përkatëse, si dhe vlerësimet e menaxhimit të nivelit të lartë drejtues në organizma rajonale ndërkombëtare -40 pikë.
- Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:
- Njohuritë, aftësitë, kopetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Ekspericën e tyre të mëparshme
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë për karrierën

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Komisioni në përfundim të vlerësimit njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre. Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komitetin e Përhershëm të Pranimit për rezultatin e vlerësimit, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit. Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

## **1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në këndin e njoftimeve të publikuara pranë institucionit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

## **1.7 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al). Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

## **2 NGRITJE NË DETYRË / PRANIM NGA SHËRBIMIT CIVIL**

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është pozicion vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe/ose pranim nga jashtë shërbimit civil.

**Këtë informacion do ta merrni në faqen e ERE-s, pas datës 06.12.2021.**

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë dhe/ose kandidatë të tjerë nga shërbimi civil.*

### **2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE/OSE NGA SHËRBIMI CIVIL KRITERET E VEÇANTA**

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë

- a) të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda kategorisë III;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

#### **a. Arsimimi:**

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Ekonomisë;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.

- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një certifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

**b. Tjetër:**

- Të zotërojë aftësi të dallueshme komunikimi.
- Të ketë aftësi organizimi dhe menaxhimi.

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

1. Kërkesë për të konkuruar në pozicionin e shpallur;
2. jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në lidhjen <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>.
3. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
4. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
5. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
6. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
7. vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
8. letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
9. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
10. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
11. aktin e emërimit si nëpunës civil (për aplikantët për ngritje në detyrë)

**Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 15.12.2021, në Entin Rregullator të Energjisë.**

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë nga shërbimi civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedurë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak;
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Ere-s, sipas afateve të percaktuara për zhvillimin e kësaj procedure.

Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e ERE-s, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## **2.2 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Ligjin Nr. 43/2015, *“Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.*
2. Ligjin Nr. 102/2015, *“Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.*
3. Ligjin Nr. 152/2013, *“Për Nëpunësin Civil”*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
4. Ligjin Nr. 8480, datë 27.5.1999 *“Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”*, i ndryshuar;
5. Ligjin Nr. 119/2014, *“Për të drejtën e informimit”*;
6. Ligjin Nr. 44/2015 *“Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”*, i ndryshuar.
7. Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 *“Për rregullat e etikës në administratën publike”*;
8. Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 *“Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*;
9. Metodologjia e përcaktimit çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga furnizuesi i mundësisë së fundit”, miratuar me vendimin nr. 201, datë 04.12.2017 të bordit të ERE, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-s nr.144, datë 25.06.2018, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-s nr. 233, datë 20.12.2019
10. Metodologjia e Përcaktimit të Çmimeve për Shitjen e Energjisë Elektrike me Pakicë tek Klientët Fundorë që Furnizohen nga Furnizuesi i Shërbimit Universal (FSHU) miratuar me vendimin e Bordit të EREs
11. Metodologjia për llogaritjen e tarifave të përdorimit të rrjetit të transmetimit dhe shpërndarjes së gazit natyror” miratuar me vendimin e bordit te ERE-s nr. 178, Datë 08.11.2017
12. Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 *“Për mbrojtjen e të dhënave personale”*, i ndryshuar.
13. Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

## **2.3 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatet do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm Pranimi në ERE, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë.

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a-intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 60 (gjashtëdhjetë) pikë.



b.- jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 dyzetë pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në VKM nr. 242, date 18.03.2015.

## **2.4 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e Entit Rregullator të Energjisë do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve). Njësia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që Komiteti i njofton vendimin e tij. Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim në Komitetin e Përherëshëm të Pranimit për rezultatin e pikëve brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia Përgjegjëse e Entit Rregullator të Energjisë, do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe në faqen zyrtare [www.ere.gov.al](http://www.ere.gov.al) . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

## **3. PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

### **Pranimi në shërbimin civil**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, dhe ngritje në detyrë, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësit civil”, i ndryshuar.*

### **3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

- a) Të jetë shtetas shqiptar;
- b) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- c) Të zotërojnë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diploma të nivelit “Bachelor” dhe “Master Shkencor” në fushën e Ekonomisë;
- Të kenë jo më pak se 5 vjet eksperiencë pune në profesion dhe preferohet 3 vite pune në fushën Energjitikës.
- Të ketë marrë pjesë në trajnime në nivel kombëtar/ ndërkombëtar në fushën e energjitikës.
- Të ketë dëshmi të mbrojtjes së gjuhës angleze (dokumenti i gjuhës së huaj mund të jetë një çertifikatë/diploma, apo dëshmi e lëshuar nga subjekte të njohura nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë.
- Përparësi ka një gjuhë e dytë e BE-së;
- Të gëzojë integritet të lartë moral, figurë të pastër etiko-morale dhe është i shquar për përgatitje të lartë profesionale;

### 3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

1. Kerkese per pozicionin e shpallur.
2. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
3. <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente>
4. fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor) dhe listës së notave. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
5. fotokopje të librezës së punës (të gjithë faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
6. fotokopje të letërnjoftimit (ID);
7. vërtetim të gjendjes shëndetësore;
8. vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
9. letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
10. çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
11. një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 30.01.2022, në Entin Rregullator.***

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

### **3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **15.02.2022**, Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar, ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e Ngarkuar e institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

### **3.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- 1) Ligjin Nr. 43/2015, “Për Sektorin e Energjisë Elektrike” i ndryshuar.
- 2) Ligjin Nr. 102/2015, “Për Sektorin e Gazit Natyror” i ndryshuar.
- 3) Ligjin Nr. 152/2013, “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
- 4) Ligjin Nr. 8480, date 27.5.1999 “Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike”, i ndryshuar;
- 5) Ligjin Nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”;
- 6) Ligjin Nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
- 7) Ligjin Nr. 9131, datë 8.9.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- 8) Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”;
- 9) Metodologjia e përcaktimit çmimit të shitjes së energjisë elektrike nga furnizuesi i mundësisë së fundit”, miratuar me vendimin nr. 201, datë 04.12.2017 të bordit të ERE, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-s nr.144, datë 25.06.2018, e ndryshuar me vendim e bordit të ERE-s nr. 233, datë 20.12.2019
- 10) Metodologjia e Përcaktimit të Çmimeve për Shitjen e Energjisë Elektrike me Pakicë tek Klientët Fundorë që Furnizohen nga Furnizuesi i Shërbimit Universal (FSHU) miratuar me vendimin e Bordit te ERE-s
- 11) Metodologjia për llogaritjen e tarifave të përdorimit të rrjetit të transmetimit dhe shpërndarjes së gazit natyror” miratuar me vendimin e bordit të ERE-s nr. 178, datë 08.11.2017
- 12) Ligjin Nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.

13) Rregulloren e Brendshme të Entit Rregullator të Energjisë.

### **3.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

- a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
- b- Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

### **3.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ERE do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

**Njësia përgjegjëse e Ngarkuar**